# **Skabelon til tillæg til ansættelsesbevis**

Indsæt dato

Indsæt navn og stillingsbetegnelse på medarbejder

**Dit ansættelsesforhold efter sammenlægning af menighedsråd**

XXXX Menighedsråd, XXXX Menighedsråd og XXXX Menighedsråd lægges sammen til et fælles menighedsråd.

Sammenlægningen er besluttet på dels menighedsrådsmøder afholdt i hvert af de XX sogne og dels på møder de respektive menighedsråd. Sammenlægningen har virkning fra 1. søndag i advent dvs. pr. indsæt dato og årstal.

Sammenlægningen betyder for dit ansættelsesforhold, at ansættelsesmyndighed og arbejdsgiver pr. XX november er XXXX Menighedsråd.

Dine øvrige ansættelsesvilkår er uændrede.

Såfremt du har spørgsmål til dette brev eller dit ansættelsesforhold i øvrigt, er du altid velkommen til at rette henvendelse til kontaktperson, indsæt navn.

Dette informationsbrev er at betragte som et tillæg til dit ansættelsesbevis og bedes opbevaret sammen med dette.

Hvis du ønsker at acceptere de ændrede vilkår, beder vi dig venligst underskrive vedlagte kopi af dette brev og returnere det til indsæt navn senest den XXXX dato.

Med venlig hilsen

indsæt navn

Kontaktperson ved XXXX Menighedsråd

Jeg har modtaget og accepteret dette tillæg til ansættelseskontrakt

Dato / 20XXXX

[indsæt navn på medarbejderen] Underskrift