

# **Vedtægt for samarbejde om fælles kordegn for Aulum og Hodsager sogne**

## **1 Formål**

- 1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem det udførende menighedsråd: Aulum Menighedsråd, og det bestillende menighedsråd: Hodsager Menighedsråd.
- 1.2 Aftalen er indgået i henhold til § 42a, i bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd.

## **2 Ledelse og administration**

- 2.1 Et samarbejde indebærer at det udførende menighedsråd varetager:
  - Personregistrering for begge sogne, dvs. fødsler, vielser, dødsfald, navneændringer.
  - Koordinerende administrative opgaver i forhold til kirkens ansatte. Herunder kalenderstyring, planlægning af ferie, fridage, og planlægning af afløsning under frihed og sygdom.
  - Kommunikationsopgaver, annoncering og inforskærm o. lign.
  - Kirkesangerfunktion ved kirkelige handlinger på hverdage.
- 2.2 Det betyder, at menighedsrådenes ressourcer anvendes bedst muligt og styrker de driftsmæssige samt opgaverne forenkles.
- 2.3 Medarbejderen er ansat ved det udførende menighedsråd. Opgaven varetages fra arbejdspladsen Kirkehuset, Markedspladsen 14, Aulum.
- 2.4 Ved spørgsmål til den daglige drift retter kordegnen henvendelse til kassererne i Aulum eller Hodsager sogne.
- 2.5 Der afholdes årligt et evalueringsmøde. Deltagere er formænd, kontaktpersoner fra begge menighedsråd samt kordegn. På hvert evalueringsmøde aftales tid for kommende møde samt tovholder. Kontaktpersonerne er ansvarlige for, at evalueringen sker.
- 2.6 Kordegnens arbejdsopgaver fastsættes i arbejdsbeskrivelsen, som udarbejdes af kontaktpersonerne i de respektive sogne.
- 2.7 Såfremt det konstateres, at arbejdsfunktionerne bortfalder ved en ophævelse af samarbejdet, så opsiges medarbejderen iht. de almindelige ansættelsesretslige principper.



### **3 Finansiering**

- 3.1 Aulum menighedsråd modtager via den kirkelige ligning finansiering for løsning af denne opgave. Beløbet kan justeres, hvis der sker ændringer i opgaveløsningen.
- 3.2 Aulum og Hodsager har aftalt fordeling af arbejdstiden 80/20 af kordegne funktionen. Fordeling af timer opgøres årligt.

### **4 Personaleforhold**

- 4.1 Medarbejderen som er omfattet af samarbejdet ansættes ved det udførende menighedsråd.
- 4.2 Det udførende menighedsråd har den daglige ledelse og instruktionsbeføjelse af medarbejderen, hvorfor medarbejderen refererer til dette menighedsråds kontaktperson.
- 4.3 Det udførende menighedsråd udbetaler lønnen, kontorforhold, tlf., IT hard- og software, samt evt. godkendelse og betaling af efteruddannelse og kurser.

### **5 Tilsyn**

- 5.1 De deltagende menighedsråd fører tilsyn med dette samarbejde og at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

### **6 Optagelse i samarbejdet**

- 6.1 Øvrige menighedsråd i provstiet kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende menighedsråd er enige om det.
- 6.2 Ved menighedsråds optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

### **7 Uenighed om fortolkning af vedtægten**

- 7.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for det fælles provstikontor mellem Herning Søndre og Herning Nordre Provsti.

### **8 Ændringer i vedtægten**



- 8.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende menighedsråd er enige herom.

## 9 Udtræden og ophævelse af samarbejdet

- 9.1 Et menighedsråd kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 6 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Et menighedsråd kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt det øvrige menighedsråd samtykker heri.
- 9.2 Et udtrædende menighedsråd vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

## 10 Ikrafttræden og offentliggørelse

- 10.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2022 og erstatter tidligere fra august 2017. Der er sket ændringer af arbejdsopgaver, herunder ansættelse af ekstern regnskabsfører.
- 10.2 Vedtægten er tilgængelig på Viborgs Stifts hjemmeside ([www.Viborgstift.dk](http://www.Viborgstift.dk)). Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

Dato 30/7 - 2021  Formand Hodsager menighedsråd	Dato 30/7 - 2021  Formand Aulum menighedsråd
---	---