

# Oversigt over hjemmesider til brug for provstiudvalgenes og menighedsrådenes arbejde

Oversigten indeholder:

- Hjemmesider med generel information
- Hjemmesider af særlig relevans i personaleadministrativ henseende
- Hjemmesider af særlig relevans i byggesager og driften af kirkegårdene

	<b>GENEREL INFORMATION</b>
<b>Hjemmeside</b>	<b>Hovedindhold</b>
<a href="#">Den Digitale Arbejdsplads (DAP)</a> <a href="#">- Folkekirkens Intranet</a>	<p><b>Nyheder - med individuel tilpasningsmulighed</b>            Nyheder fra Kirkeministeriet, stiftet, Folkekirkens Arbejdsmiljøråd, Folkekirkens Administrative Fællesskab (AdF) m.fl.            Endvidere mulighed for at tilvælge nyheder fra de øvrige stifter, Landsforeningen af Menighedsråd m.fl. samt nyheder oprettet ud fra nærmere angivne emneord. Inkl. arkivfunktion.</p> <p><b>Links - med individuel tilpasningsmulighed</b>            Den enkelte bruger kan vælge hvilke links til hjemmesider og programmer som skal vises på forsiden af skrivebordet.</p> <p><b>Tilgængelige håndbøger</b>  <u>Vejledning i menighedsrådsarbejde</u>            Folkekirkens organisation og økonomi, menighedsrådets enkeltposter, udvalg, regler for mødeafholdelse, valg til menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd, samt "værd at vide om præsteansættelse".</p> <p><u>Blanketsamling til menighedsråd inddelt efter emnerne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menighedsrådet (dagsorden og beslutningsprotokol, forretningsorden, vedtægter for menighedsrådets enkeltposter, menighedsrådsløftet)</li> <li>• personale; ansættelse (ansættelsesbeviser, børneattester, ækvi-valering af sognemedhjælpere), arbejdstid (arbejdsbeskrivelser samt aftale vedr. løs fridag), ferie (ansøgning om ferie/særlige feriedage samt ferieliste), pension (skema og orienteringsbrev til medarbejderen hvis menighedsrådet selv foretager indplacering til pension), sygdom (mulighedserklæring og sygedagsliste)</li> <li>• kirker og kirkegårde (brevskabeloner til brug ved dialog med gravstedsejerne, inventarliste, kollektblad, synsudskrifter, takstregulativ og vedtægt for kirkegården)</li> <li>• valg til provstiudvalg og stiftsråd (kandidatlister)</li> <li>• økonomi og forsikring (regnskabsmateriale med vejledninger, herunder kontoplaner, regneark til momsregulering, bilag til regnskabsinstruks mv.)</li> <li>• øvrige (oprettelse og administration af brugere af Den Digitale Arbejdsplads)</li> </ul>

### Bygge- og anlægsvejledning

Vælg hvilken opgave der skal udføres, og få en detaljeret beskrivelse af sagsgange, kompetencefordeling og lovgivning vedrørende netop denne opgavetype (se i øvrigt oversigten over hjemmesider af særlig relevans for byggesager og kirkegårdens drift nedenfor).

### Folkekirkens projektmodel

Indeholder værktøjer, vejledninger og eksempler, som er relevante for alle folkekirkens medarbejdere, som skal arbejde projektorienteret.

### Forsikringshåndbogen

Betingelser, vejledninger mv. vedrørende Folkekirkens Forsikrings- og Selvforsikringsordning, herunder procedure for skadesanmeldelse. Ordningen omfatter bygninger og løsøre samt en entreprisforsikring. Endvidere indeholder ordningen en ansvarsforsikring og en arbejdsulykkesforsikring. Skadeanmeldelsesblanket for skader på bygning og løsøre findes også her. Bemærk, at anmeldelse af arbejdsskade skal ske direkte til Arbejdsskadestyrelsen via [systemet EASY](#).

### Personhåndbogen

Link til håndbog i personregistrering og bestilling af papirudgave.

### Økonomihåndbog

Lovgrundlag vedrørende Folkekirkens økonomi. Endvidere detaljeret vejledning om Fællesfondens økonomi samt den lokale økonomi, herunder lovgrundlag, budget og regnskab, budgetproces, revision, økonomiportal, moms, kirkegårde/krematorier, forsikring, indkøb, udbud og indhentning af tilbud, samarbejde, KAS/GIAS, stiftsmidlerne, stifternes økonomiske rådgivning, Erfagruppe for den lokale økonomi og undervisning om folkekirkens økonomi. Endvidere information om kirkeistandsættelsesordningen.

### Håndbog om kirkefunktionærer

Håndbog med dybe links til information om netop det personaleadministrative spørgsmål, som brugeren savner svar på. Inddelt i følgende hovedkategorier:

- Generelle emner (forvaltningsret, menighedsrådet som arbejdsgiver, ledelsesstrukturen under menighedsrådets ansvarsområde, ansættelsesformer, samarbejde mellem menighedsråd, sammenlægning af menighedsråd, generelt om kompetencefordelingen i personalesager)
- Ansættelsesforholdets etablering (ledig stilling, tidsbegrænset ansættelse, vikaransættelse, job på særlige vilkår, fravær, arbejdstidsplanlægning, tjenstlig samtale/påtale/advarsel, ændringer i ansættelsesvilkårene, arbejdstøj, jubilæumsgratiale, kørsel, seniorordning, seniorsamtale, sikkerhedsudstyr, løn.
- Ansættelsesforholdets ophør (medarbejderen siger op, menighedsrådet bringer ansættelsen til ophør, fratrædelsesaftale, medarbejderen afgår ved døden, generelle vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdets ophør, særligt om gartnere og gartneriarbejdere, vinterfyring, virksomhedsoverdragelse).

<a href="#">Kirkeministeriet</a>	<p>Ministeriets publikationer i form af betænkninger og rapporter, vejledninger og andre publikationer.</p> <p>Samarbejdsaftaler efter menighedsrådsloven (alle aftaler indgået i 2004-2012, herefter kun de, som kræver ministeriets godkendelse). Øvrige samarbejdsaftaler findes på det stifts hjemmeside, hvortil de pågældende menighedsråd hører.</p> <p>Regelsamling, herunder lovforslag i høring.</p> <p>Kort beskrivelse af håndteringen af livets begivenheder såsom fødsels, dåb, konfirmation, vielse, dødsfald og begravelse.</p> <p>Kirkestatistik.</p>
<a href="#">Provstiportalen</a>	<p>Portal med information om provstierne. Informationssiderne for et provsti indeholder bl.a. statistiske oplysninger samt oplysninger om provsten og medlemmerne af provstiudvalget. Endvidere link til provstiernes regnskaber.</p>
<a href="#">Sogneportalen</a>	<p>Portal indeholdende oplysninger om alle sogne i folkekirken. Siderne om de enkelte sogne indeholder som minimum administrative oplysninger, f. eks. navne, adresser, telefonnumre, e-postadresser og statistik. Nogle sogne har også indtastet oplysninger om gudstjenester, møder og andre oplysninger om livet i sognet. Hvis sognet har sin egen hjemmeside, er der normalt også link til denne. Interesserede kan via søgefunktionen finde præster og kirker.</p> <p>Link til sognenes regnskaber for 2012.</p>
<a href="#">Landsforeningen af Menighedsråd</a>	<p>Politisk betonet information om aktuelle emner for folkekirken, herunder eksempelvis styringsreform, psykisk arbejdsmiljø og kirkelukninger.</p> <p>Mulighed for at tilmelde sig <a href="#">nyhedsbrev</a>.</p> <p>Mulighed for at hente <a href="#">App til smartphone</a> med adgang til love og regler samt minileksikon over forhold af relevans for menighedsrådsarbejdet.</p>
<a href="#">Retsinformation</a>	<p>Fra retsinformation.dk kan der søges i alle love og alle regler (bekendtgørelser, cirkulærer m. v.), der udstedes af ministerierne og de centrale statslige myndigheder, og i Folketingets dokumenter. Alle dokumenterne er indlagt i Retsinformations databaser, bortset fra de af Folketingets dokumenter, der vedrører Folketingets forhandlinger og § 20 spørgsmål. Fra de enkelte lov- og beslutningsforslag på retsinformation.dk er der etableret dybe links til Folketingets forhandlinger på Folketingets netsted. Søgning i Folketingets forhandlinger, selvstændige redegørelser og svar på skriftlige § 20 spørgsmål kan indtil videre kun ske på <a href="http://www.folketinget.dk">www.folketinget.dk</a>.</p>

Stifternes hjemmesider	<a href="#">Københavns Stift</a> <a href="#">Helsingør Stift</a> <a href="#">Lolland-Falsters Stift</a> <a href="#">Fyens Stift</a> <a href="#">Aalborg Stift</a> <a href="#">Viborg Stift</a> <a href="#">Århus Stift</a> <a href="#">Ribe Stift</a> <a href="#">Haderslev Stift</a> <a href="#">Roskilde Stift</a>
<a href="#">Folkekirken.dk</a>	Portal med information og debat om folkekirken, herunder styringsform, arbejdsområder og -opgaver mv. Endvidere information om livets begivenheder fra vugge til grav.
	<b>PERSONALEADMINISTRATION</b>
<a href="#">Den Digitale Arbejdsplads (DAP) - Folkekirken's Intranet</a>	<p>Indeholder blanketter og information på personaleområdet, herunder link til stifternes håndbog vedrørende kirkefunktionærer. Håndbogen indeholder dybe links til information om netop det personaleadministrative spørgsmål, som brugeren savner svar på.</p> <p>Se i det hele den uddybende beskrivelse af DAP'en øverst i oversigten.</p>
Folkekirken's Personale <a href="#">www.folkekirkenpersonal.e.dk</a>	Regelsamling, herunder overenskomster og vejledninger samt Kirkeministeriets <b>nyhedsbreve</b> på personaleområdet (inkl. indholdsfortegnelse til nyhedsbrevene, som løbende ajourføres). <a href="#">Tilmelding til nyhedsbrevet kan ske her</a> . Endvidere adgang til FLØS vejledninger.
<a href="#">Lønforhandlingsmateriale</a>	Landsforeningen af Menighedsråds trin-for-trin vejledning med tekstforslag og skabeloner som menighedsrådet kan få brug for i forbindelse med lønforhandling for kirkefunktionærer.
<a href="#">Kirketrivsel</a>	<p>Information og værktøjer om psykiske arbejdsmiljø, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En indkredsning af de forhold der særligt gør sig gældende som ansat og leder i folkekirken</li> <li>• Værktøjer til systematisk at arbejde med det psykiske arbejdsmiljø</li> <li>• Konkrete anvisninger til hvordan man kan komme i gang med arbejdet.</li> <li>• En oversigt over love og regler på området</li> </ul> <p>Hjemmesiden opdateres løbende med nye emner og nyheder og der udgives et <b>nyhedsbrev</b> om psykisk arbejdsmiljø i folkekirken. Man kan tilmelde sig nyhedsbrevet ved at skrive en mail til <a href="mailto:kon-tor@menighedsraad.dk">kon-tor@menighedsraad.dk</a>.</p>
<a href="#">Arbejdstilsynet</a>	Regler og vejledninger om arbejdsmiljø samt adgang til at anmelde arbejdsskader. Anmeldelse skal ske via <a href="#">systemet EASY</a> , hvor menig-

	hedsrådet anvender deres NEM-ID ved anmeldelse. Se mere i <a href="#">Forsikringshåndbogen</a> .
<a href="#">Kirkeuddannelse</a>	Portalen er tilrettelagt med henblik på at samle og formidle informationer om uddannelses tilbud til kirkefunktionærer og at samle relevante redskaber til menighedsrådenes håndtering af personaleopgaver, herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)</li> <li>• Målrettet kompetenceudvikling</li> <li>• Tilskuds- og støtteordninger</li> </ul>
<a href="#">Præsternes efteruddannelse</a>	Folkekirkens Institut for Præsteuddannelse, herunder pastoralseminarerne og efteruddannelse for præster og provster.
De faglige organisationers hjemmesider mv.	<a href="#">Dansk Kirkemusiker Forening</a> <a href="#">Danmarks Kirketjenerforening</a> <a href="#">Danmarks Kordegneforening</a> <a href="#">3F (Fagligt Fælles Forbund)</a> <a href="#">FAKK (Forbundet af kirke- og kirkegårdsansatte)</a> <a href="#">FDK (Foreningen af Danske Kirkegårdsledere)</a> <a href="#">Organistforeningen</a> <a href="#">DOKS (Dansk Organist og Kantor Samfund)</a> <a href="#">Sognemedhjælperforeningen</a> <a href="#">Præsteforeningen</a> <a href="#">OAO (Offentligt Ansattes Organisationer)</a> <a href="#">CO10 (Centralorganisationen af 2010)</a>
<a href="#">Folkekirkens Kirkemusikskoler</a>	Folkekirkens Kirkemusikskoler uddanner organister, kirkesangere, kirkekorledere og klokkenister.
	<b>BYGGESAGER OG DRIFT AF KIRKEGÅRDE</b>
<a href="#">Den Digitale Arbejdsplads (DAP) - Folkekirkens Intranet</a>	Giver adgang til Byggevejledningen, hvorfra brugeren kan vælge en specifik opgave, som skal udføres, og få en detaljeret beskrivelse af sagsgange, kompetencefordeling og lovgivning vedrørende netop denne opgavetype. Økonomihåndbogen indeholder information om kirkeistandsættelsesordningen (statstilskud). Paradigmer til brug ved dialog med gravstedsindehaverne kan hentes under blanketsamlingen.  Se i det hele den uddybende beskrivelse af DAP'en øverst i oversigten.
<a href="#">Tilgængelighed i Folkekirken</a>	Hjemmeside om, hvordan folkekirken kan gøres tilgængelig for alle borgere.  Informationen består bl.a. af checkliste til brug ved gennemgang af, hvorvidt kirker, andre kirkelige bygninger og kirkegårde lever op til kravene om tilgængelighed for alle, materiale til belysning af forskelli-

	ge grupper og deres behov i forbindelse med tilgængelighed samt krav og vejledning i forbindelse med de forskellige bygningsområder og arealer.
<a href="#">Alt om kirkegårde</a>	Information og værktøjer om forvaltning af kirkegårde, herunder kvalitetsbeskrivelser for kirkegårde og praktisk håndbog i kirkegårdsdrift. Plejeplansskabeloner kan downloades og der findes en trin-for-trin-vejledning i, hvordan der udarbejdes en plan for arbejdet på kirkegården.  Tillige oplysninger om uddannelsesaktiviteter, links til retsregler, vejledninger og andet materiale af betydning for kirkegårdsdriften.
<a href="#">Danmarks Kirker</a>	Stort, grundlæggende bogværk om de danske kirker – tilgængeligt online.  I de mange bøger kan man læse om kirkerne, deres kalkmalerier, inventar og gravminder.  For tiden arbejdes der med kirker på Fyn og i Jylland - indtil videre er ca. to tredjedele af alle landets kirker besøgt og beskrevet.  Fagordbog, plantegninger mv.
<a href="#">Danmarks Middelalderlige Altertavler</a>	Database over Danmarks Middelalderlige Altertavler
<a href="#">Kalkmalerier i danske kirker</a>	Databaser over kalkmalerier i danske kirker.
<a href="#">Kort til kirken</a>	Kort m. luftfoto og GPS-kordinater til alle kirkebygninger under Den Danske Folkekirke med oplysning om: adresse, hjemmeside, gravsteder, sognegrænser, kalkmalerier, byggeår, vejkirke, gudstjenester. Endvidere en samling af kirkefotos.
<a href="#">Nationalmuseets kirkekonsulenter</a>	Beskrivelse af Nationalmuseets kirkekonsulenters arbejdsområder.

Oversigten over hjemmesider er udarbejdet af stifternes interne arbejdsgruppe for generel jura, september 2014.