

# **Samarbejdsaftale mellem Vester Hornum-Hyllebjerg og Flejsborg sogne i Vesthimmerlands Provsti, Viborg Stift, om gravere**

## ***Lovgrundlag***

Samarbejdet etableres i henhold til lovbekendtg. nr 771 af 24/06/2013 i Lov om menighedsråd § 42 a.

## ***Samarbejdets deltagere, form og indhold***

§1. I samarbejdet om kirkegårdspersonale indgår menighedsrådene i Vester Hornum-Hyllebjerg og Flejsborg sogne. Kontaktpersonerne i sognene repræsenterer rådene og udmønter det praktiske samarbejde. Kontaktpersonernes stedfortrædere er formændene for så vidt angår nærværende samarbejdsaftale.

§2. Formålet med samarbejdet er, at kirkegårdspersonalet ansat i Vester Hornum-Hyllebjerg og Flejsborg sogne afløser hinanden i ferier, på fridage, ved korterevarende sygdom mv. til opgaver på kirkegården og til kirketjenester

§3. Arbejdsgangen vedrørende planlægning af afløsning er aftalt som følger:

Stk. 1. Graverne udarbejder plan for afløsning af hinanden på fridage og i feriere med udgangspunkt i fastlagte gudstjenestelister, som de modtager af sognepræsten så vidt muligt for et kvartal af gangen.

Stk. 2. Graverne planlægger så vidt muligt deres fridage, så de afspejler årets gang.

Stk. 3. Ferier og fridage planlægges forskudt, så der altid er en graver på arbejde samt en graver til rådighed på nær mandag, som er fælles fast fridag. Det betyder, at der ikke er behov for at tilkalde ekstern hjælp ved begravelser.

Stk. 4. Graverne udarbejder en oversigt/kalender, hvoraf fremgår, hvem af graverne der er til rådighed hvornår, og hvornår hvem har ferie. Oversigten sender graverne til sognepræsten og kontaktpersonerne.

Stk. 5. Graverne registrerer antal tjenester og timer, de anvender til afløsning.

Stk. 6. Kan det ikke lade sig gøre, at graverne planlægger ferie og fridage som defineret ovenfor samt i forbindelse med sygdom af længere varighed, inddrager graverne kontaktpersonerne for at finde en løsning. Kontaktpersonerne fastlægger tidspunkt for ferier og fridage ved uenighed.

§4. En samarbejdspartner kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 6 måneders varsel. Dog kan en samarbejdspartner udtræde af samarbejdet med kortere varsel såfremt de øvrige samarbejdspartnere samtykker heri.

Stk. 2. En udtrædende samarbejdspartner vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de lønmæssige og personalemæssige forpligtelser på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

§5. Ordningen evalueres årligt. Kontaktpersonerne er ansvarlige for, at det sker.

### **Finansiering, ansættelses- og lønforhold**

§6. De 3 gravere har fortsat ansættelsessted i Flejsborg, Vester Hornum og Hyllebjerg Sogn

Stk. 2. Graver i Flejsborg refererer til kontaktperson i Flejsborg Sogns Menighedsråd. Graverne i Vester Hornum og Hyllebjerg sogn refererer til kontaktpersonen i Vester Hornum-Hyllebjerg Sognes Menighedsråd.

Stk. 3. Graver i Flejsborg er ansat 37 timer om ugen. Fuldtidsstillingen rummer afløsning for graver i Vester Hornum – Hyllebjerg Sogne.

Stk. 4. Graver i Vester Hornum er ansat 37 timer om ugen. Fuldtidsstillingen rummer afløsning for graver i Hyllebjerg og Flejsborg sogne.

Stk. 5. Graver i Hyllebjerg Sogn er ansat 25 timer om ugen. Deltidsstillingen rummer afløsning for graver i Vester Hornum og Flejsborg sogne.

Stk. 6. Det er total set i de tre stillinger i alt 222 timer til dækning af ferie og fridage. Timerne fordeler sig således: I graveren i Hyllebjergs timetal er ca. 156 timer pr. år. I graveren i Flejsborgs timetal er ca. 66 timer pr. år.

§7. Personalet lønnes af ansættelsesstedet.

Stk. 2. Kørselsgodtgørelse for kørsel mellem tjenestesteder dækkes af ansættelsesstedet.

Stk. 3. Eventuel efteruddannelse og kurser bevilges og betales af ansættelsesstedet.

Stk. 4. Udgifter til tøj jævnfør eventuelle aftaler i personalets ansættelsesbreve bevilges og dækkes af ansættelsesstedet.

Stk. 5. Øvrige udgifter i forbindelse med ansættelsesforholdet bevilges og dækkes af ansættelsesstedet.

§8. Afløsningen forventes at kunne planlægges, så det går op og er udgiftsneutral for de deltagende sogne. På grundlag af personalets registrering af afløsning sørger kontaktpersonerne for en ½-årlig opgørelse. Evt. udligning sker ved justering af afløsningstimer det efterfølgende ½ år. I tilfælde af at justering af afløsningstimer det efterfølgende ½ år ikke er mulig, sker udligning ved betaling af timesats, der svarer til personalets timeløn

### **Tilsyn og uenighed**

§9. De deltagende menighedsråd fører tilsyn med, at samarbejdet udføres efter gældende samarbejdsaftale.

§10. Ved uenighed om fortolkning af samarbejdsaftalen afholdes møde mellem menighedsrådenes kontaktpersoner og formænd. Efterfølgende skal menighedsrådene godkende deres forslag til

løsning af uenigheden. Kan menighedsrådene ikke finde en løsning, anmodes provstiudvalget om at komme med en afgørelse om uenigheden.

### **Optagelse i samarbejdet**

§11. Andre menighedsråd kan søge om optagelse i samarbejdet ved at kontakte de nuværende aftaleparter. Menighedsrådene, der deltager i nuværende samarbejdsaftale, afgør om andre menighedsråd kan optages i samarbejdet.

### **Ikrafttræden**

§12. Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. april 2018, såfremt aftalen er godkendt af de samarbejdende menighedsråd.

§13. Interesserede parter kan gøre sig bekendt med samarbejdsaftalen på Viborg Stifts hjemmeside [www.viborgstift.dk](http://www.viborgstift.dk)

Godkendt af Vester Hornum-Hyllebjerg Sognes Menighedsråd den 15-3-2018



Formand for Vester Hornum-Hyllebjerg Sognes Menighedsråd

Godkendt af Flejsborg menighedsråd den 15.03.2018



Formand for Flejsborg menighedsråd