

21. juni 2021

## **Samarbejde mellem Aulum og Hodsager menighedsråd om drift af kirkegård og kirketjeneste**

### **1 Formål**

- 1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem det udførende menighedsråd: Aulum Menighedsråd, og det bestillende menighedsråd: Hodsager Menighedsråd.
- 1.2 Aftalen er indgået i henhold til § 42a, i bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 om menighedsråd.

### **2 Ledelse og administration**

- 2.1 Samarbejdets formål er at styrke samarbejdet mellem sognene på kirkegårdsområdet. Formålet er at opnå en professionel ledelse af den daglige drift og administration af Aulum og Hodsager kirkegårde, herunder en økonomisk styring der kan sikre den bedst mulige udnyttelse af ressourcerne. Formålet er at effektivisere administration af kirkegårdsdriften bl.a. ved digitalisering af kirkegård og administrationsopgaver, at skabe stordriftsfordele f.eks. vedr. indkøb, varetagelse af opgaver som hækklipning, grandækning, afløsning i ferier og på fridage med mere.

#### Aftalen vedrører:

- 2.2 Drift af Hodsager kirkegård: Pasning af gravsteder og øvrige arealer tilhørende kirken, kirketjenerfunktion i forbindelse med gudstjenester og kirkelige handlinger. Se bilag for detaljer.
- 2.3 Administration af Hodsager kirkegård: Digitalisering af kirkegården, GIAS, udskrivning af regninger, oprettelse af legataftaler mm.
- 2.4 Renholdelse af Hodsager kirke- og kirkegård samt tilhørende bygninger. Se bilag for detaljer.
- 2.5 Snerydning af Hodsager kirkegård, adgangsveje samt tilhørende arealer. Se bilag for detaljer.

#### **Personaleforhold**

- 2.6 Alle medarbejdere omfattet af denne samarbejde ansættes og aflønnes ved det udførende menighedsråd med Aulum og Hodsager kirkegårde som tjenestesteder. Hodsager menighedsråd kan deltage i ansættelsesproceduren med 2 medlemmer med hørings- og taleret, uden stemmeret.

1.1.1 Der ansættes en medarbejder, som primært skal betjene Hodsager kirke og kirkegård.

Det udførende menighedsråd har den daglige ledelse og instruktionsbeføjelse af medarbejderne, hvorfor medarbejderne refererer til dette menighedsråds kontaktperson.



- 2.7 Kirkegårdsleder ved Aulum kirkegård er daglig leder for medarbejdere omfattet af denne aftale, og kirkegårdsleder er ansvarlig for, at de nævnte opgaver i stk. 2.2-2.5 bliver løst. Kirkegårdsleder i Aulum er ansvarlig for arbejdstilrettelægning-, herunder sikre afløsning ved kirkelige tjenester, når fast personale har ferie. Afløsningen gælder såvel ved gudstjenester og kirkelige handlinger. Lønudgiften til eventuelt vikardækning dækkes af Aulum menighedsråd.
- 2.8 Kirkegårdsleder kan tilrettelægge arbejdet, så medarbejdere fra Aulum kirkegård løser opgaver på Hodsager kirkegård alene eller i fællesskab. Ligeledes kan kirkegårdsleder tilrettelægge arbejdet, så medarbejder der har hovedtjenestested i Hodsager kirke skal gøre tjeneste ved Aulum kirke og kirkegård.
- 2.9 Maskinparken på Hodsager kirkegård registreres og funktionsdygtighed beskrives ved samarbejdets begyndelse. Hodsager menighedsråd forbliver ejere af maskinparken. Vedligehold og reparation af maskinpark varetages og bekostes af Aulum menighedsråd under ledelse af kirkegårdsleder. Fornyelse af maskinpark bekostes af Hodsager menighedsråd.

### **3 Finansiering**

- 3.1 Indtægter fra gravsteder på Hodsager kirkegård opkræves jf. provstiets takstblad af Aulum kirkegårdsleder og afregnes inden for en måned til Hodsager menighedsråd.
- 3.2 Aulum menighedsråd modtager via den kirkelige ligning finansiering for lønninger, der vedrører aftalens område. Lønudgifterne (inkl. pension, feriepenge, kørsel) svarer til følgende:
- Gravermedhjælper med gartneris uddannelse (1.924 timer).
- 3.3 Større enkeltstående arbejder honoreres særskilt og efter nærmere aftale mellem Aulum og Hodsager menighedsråd. F.eks. fornyelse af større partier af hækplanter, fældning af store træer, større beskæringsopgaver og lignende.
- 3.4 Aulum kirkegård indkøber varer/materialer til den daglige drift af både Aulum og Hodsager kirkegårde.

## **4 Tilsyn**

- 4.1 De deltagende menighedsråd fører tilsyn med, at samarbejdet udføres efter gældende vedtægt.
- 4.2 Aulum og Hodsager menighedsråds respektive kirkeværges fører tilsyn med samarbejdet jf. kirkegårdenes og kirkeværgernes vedtægter. Evt. påtaler og mangler rettes til kirkegårdsleder i Aulum.
- 4.3 Reklamationer over kirkegårdenes drift og kirketjeneste rettes til kirkeværgen i Aulum og i Hodsager, jf. kirkegårdenes vedtægter. Kirkeværgen retter herefter henvendelse til kirkegårdsleder.
- 4.4 Kirkegårdsleder i Aulum deltager i det årlige syn af Aulum og Hodsager kirkegårde.
- 4.5 Vilkår i denne vedtægt skal evalueres, forhandles og godkendes årligt inden den 1. juli af deltagende menighedsråd. Formand og kontaktperson i Aulum er ansvarlig for, at det sker.
- 4.6 Hvert deltagende menighedsråd kan kræve forhandling om vedtægtens vilkår. Ved enighed om ændring af vilkår træder ændringerne i kraft med højst 6 måneders varsel.
- 4.7 Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om det indbyrdes forhold mellem deltagerne i denne vedtægt skal primært afklares mellem formændene for de to menighedsråd og kirkegårdsleder samt kirkeværgerne for de to menighedsråd.

## **5 Optagelse i samarbejdet**

- 5.1 Øvrige menighedsråd i provstiet kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende menighedsråd er enige om det. Der udarbejdes tillæg til vedtægten.

## **6 Ændringer i vedtægten**

- 6.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende menighedsråd er enige herom.

## **7 Uenighed om fortolkning af vedtægten**



- 7.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for det fælles provstikontor mellem Herning Søndre og Herning Nordre Provsti.

## 8 Udtræden og ophævelse af samarbejdet

- 8.1 En samarbejdspartner kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 9 måneders varsel. Dog kan en samarbejdspartner udtræde af samarbejdet med kortere varsel såfremt de øvrige samarbejdspartnere samtykker heri.
- 8.2 En udtrædende samarbejdspartner vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de lønmæssige og personalemæssige forpligtelser på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.
- 8.3 Ved ophør af samarbejdet sker en virksomhedsoverdragelse tilbage fra Aulum menighedsråd til Hodsager menighedsråd.
- 8.4 Ved ophør af samarbejdet foretages afleveringsforretning af Hodsager kirkegård.
- 8.5 Såfremt det konstateres, at personales arbejdsfunktioner bortfalder ved en ophævelse af samarbejdet, så opsiges personalet i henhold til de almindelige ansættelsesretlige regler.

## 9 Ikrafttræden og offentliggørelse

- 9.1 Denne aftale træder i kraft den 1. januar 2022, såfremt aftalen er godkendt af de samarbejdende menighedsråd og erstatter tidligere aftale fra 1. maj 2016.
- 9.2 Interesserede parter kan gøre sig bekendt med vedtægten på Viborg Stifts hjemmeside [www.viborgstift.dk](http://www.viborgstift.dk). Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

|   |   |
|---|---|
| Dato<br>30/7 - 2021<br><br>Formand Hodsager menighedsråd | Dato<br>30/7 - 2021<br><br>Formand Aulum menighedsråd |
|---|---|