

Samarbejdsaftale mellem Vindrup og Sahl sogne om fælles organist

Lovgrundlag

Samarbejdet etableres i henhold til lovbekendtgørelse nr. 771 af 24/06/2013 i Lov om menighedsråd § 42 a.

Samarbejdets deltagere, form og indhold

§1. I samarbejdet om ansættelse af fælles organist indgår menighedsrådene i Vindrup og Sahl sogne, Holstebro provsti. Kontaktpersonerne i sognene repræsenterer rådene og udmønter det praktiske samarbejde. Kontaktpersonernes stedfortrædere er formændene for så vidt angår nærværende samarbejdsaftale.

§2. Samarbejdet går ud på, at Vindrup og Sahl menighedsråd ansætter en fælles organist.

§3. Organistens arbejdsopgaver fastsættes i arbejdsbeskrivelser, som udarbejdes af kontaktpersonerne i de respektive sogne.

§4. En samarbejdspartner kan opsiges sin deltagelse i samarbejdet med 1 års varsel. Dog kan en samarbejdspartner udtrede af samarbejdet med kortere varsel såfremt de øvrige

samarbejdspartnere samtykker heri.

Stk. 2. En udtredende samarbejdspartner vedbliver at hæfte for sin forholdsramssige andel af de lønramssige og personaleramssige forpligtelser på udtredelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

§5. Ordningen evalueres årligt. Kontaktpersonerne er ansvarlige for, at det sker.

Finansiering, ansættelses- og lønforhold

§6. Ansættelsesmyndigheden for organisten er Vindrup menighedsråd.

Stk. 2. Organisten refererer til kontaktpersonen i ansættelsesstedets menighedsråd.

§7. Organisterne lønnes af ansættelsesstedet.

Stk. 2. Kørselsgodtgørelse for kørsel mellem tjenestesteder dækkes af ansættelsesstedet

Stk. 3. Eventuel efteruddannelse og kurser bevilles og betales af ansættelsesstedet.

Stk. 4. Udgifter til tøj jævnt før eventuelle aftaler i organisters ansættelsesbrev bevilles og dækkes af ansættelsesstedet.

Stk. 5. Øvrige udgifter i forbindelse med ansættelsesforholdet bevilges og dækkes af ansættelsesstedet.
Stk. 6. Sahl sogns andel af lønudgifterne udgør ved aftalens indgåelse 75.000 kr./pr. år og udbetales i 12 lige store rater til Salling Bank konto 7790-1000982 senest d. sidste bankdag i måneden.
Stk. 7. Kontaktpersonerne er ansvarlige for, at Sahl sogns andel af lønudgifterne forhandles 1 gang årligt i forbindelse med det kommende regnskabsårs budgetlægning.

Tilsyn og uenighed

§8. De deltagende menighedsråd fører tilsyn med, at samarbejdet udføres efter de gældende vedtægter

§9. Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt afholdes møde mellem menighedsrådenes kontaktpersoner og formænd. Efterfølgende skal menighedsrådene godkende deres forslag til løsning af uenigheden. Kan menighedsrådene ikke finde en løsning, anmodes provstivalget om at komme med en afgørelse om uenigheden.

Optagelse i samarbejdet

§10. Der kan indgås aftale om geografisk fleksibilitet med andre menighedsråd under forudsætning af godkendelse af Vinderup og Sahl menighedsråd.

Ikrafttræden

§11. Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 01. januar 2015, såfremt vedtægten er godkendt af de samarbejdende menighedsråd.

§12. Interesserede parter kan gøre sig bekendt med vedtægten på Viborg Stifts hjemmeside www.viborgstift.dk

Godkendt af Vinderup menighedsråd den 21/2015 dr. b. b. b. b. b. b.
Formand for Vinderup menighedsråd

Godkendt af Sahl menighedsråd den 20/1-15 J. P. P. P. P. P. P.
Formand for Sahl menighedsråd

Samarbejdsaftale mellem Sevel og Vinderup sogne om organisering.

Aftalens grundlag:

Samarbejdet etableres i henhold til aftale om Geografisk fleksibilitet for organister.

Samarbejdets deltagere, form og indhold:

1. I samarbejdet om organisering indgår menighedsrådene i Sevel og Vinderup sogne, Holstebro provsti, beliggende i Holstebro kommune.
Kontaktpersonerne i sognene repræsenterer rådene og udmønter det praktiske samarbejde. Kontaktpersonernes stedfortrædere er formændene, for så vidt angår nærværende aftale.
2. Samarbejdet går ud på, at de to organister i henholdsvis Sevel og Vinderup sogne, afløser hinanden ved Gudstjenester og kirkelige handlinger i ferier, på fridage, ved sygdom, samt andet fravær.
3. Arbejdsgang vedrørende planlægning af afløsning er aftalt som følger:
 - a. To gange årligt, nærmere defineret før marts og før september, afløser organisterne ønsker til ferie og fridage, for det efterfølgende halve år til begge sognepræster.
 - b. Sognepræsterne udarbejder herefter ½ årsplan for gudstjenester
 - c. Sognepræsterne sender ½ årsplan for gudstjenesterne til de to organister til godkendelse.
 - d. De to organister koordinerer og aftaler ferier og fridage ud fra gudstjenestelisten.
 - e. Ferier planlægges forskudt. Fridage tilstræbes at planlægges forskudt.
 - f. Organisterne udarbejder en oversigt/kalender (elektronisk), hvoraf det fremgår, hvem der er til rådighed hvornår, og hvornår hvem har ferie. Oversigten sender organisterne til sognepræsterne, kirkens personale og kontaktpersonerne.
4. Afløsningsordningen skal som udgangspunkt, eliminere brugen af eksterne vikarer for organisterne.
5. Kan det ikke lade sig gøre for organisterne at planlægge ferier og fridage som defineret ovenfor, inddrages kontaktpersonerne, for at finde en løsning. Kontaktpersonerne fastlægger tidspunkt for ferie og fridage ved uenighed.
6. Kan det ikke lade sig gøre, at de to organister afløser hinanden, kan kontaktpersonen for det respektive sogn, indkalde eksterne vikar.
6. Organisterne registrerer antal tjenester, samt art af tjenester, de afløser hinanden.
- a. Organisterne udarbejder et fælles system til registrering.
7. Ordningen evalueres årligt. Første gang aftalt til senest den 01/09. Kontaktpersonen i Vinderup er ansvarlig for, at evaluering sker og at indkalde til mødet. Deltagere er organisterne, præsterne og kontaktperson / formand fra de deltagende sogne.
8. Aftalen kan opsiges fra en af parterne med 6 måneders varsel ved udgangen af et regnskabsår. Dog kan samarbejdet ophøre med kortere varsel, ved gensidigt samtykke.

9. Ved ophør af samarbejdet, foretages en opgørelse over aflønningen. Udligning sker ved betaling af timesats til det menighedsråd der har tjenester til gode. Timesats er organistens løn omregnet i timelønnen fra ansattes menighedsråd.

Ansættelses- og lønforhold samt finansiering af samarbejdet:

10. De to organister har ansættelse i Sevel, henholdsvis Vinderup sogne, som hidtil. Organisten i Sevel refererer til kontaktpersonen i Sevel. Organisten i Vinderup til kontaktpersonen i Vinderup.

12. Organisterne aflønnes af det ansættende menighedsråd.

13.

Aflønningen forventes at kunne planlægges, så det går op og er udgiftsneutral for begge sogne. Organisterne udarbejder halvårligt en opgørelse på grundlag af deres registrering af aflønning. I april og oktober mødes organisterne og kontaktpersoner for at gennemgå opgørelserne. Kontaktpersonerne har ansvaret for, at det sker. Evt. udligning sker ved justering af aflønningstjenester det efterfølgende halvår. I tilfælde af justering af aflønningstjenester er det efterfølgende halve år ikke er mulig, sker udligningen ved betaling af timesats i henhold til ansættelsesbrev på ansættelsesstedet.

14. Kørselsgodtgørelse for transport mellem tjenestesteder godtgøres af det respektive menighedsråd, hvor organisten er ansat. Der ydes ikke godtgørelse for kørsel mellem hjem og det første tjenestested, ej heller mellem sidste tjenestested og hjem.

Tilsyn og uenighed:

15. Menighedsrådene fører tilsyn med, at samarbejdet udføres efter aftalens indhold. Ved uenighed om fortolkning af denne aftale, afholdes møde mellem menighedsrådene kontaktpersoner og formænd. Efterfølgende skal menighedsrådene godkende deres forslag til løsning af uenigheden. Kan der ikke findes en løsning, anmodes provstудvalget om en afgørelse af uenigheden.

Ikrafttræden:

Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 01/01 2015.

Godkendt af Sevel menighedsråd:

Else Hjorth 2/2 2015

Formand for Sevel menighedsråd

Anders Østergaard 2/2-2015

Godkendt af Vinderup menighedsråd:

Formand for Vinderup menighedsråd