

## **Vedtægt for samarbejdet mellem menighedsråd i Struer Provsti om fælles Regnskabskontor**

I det følgende og i daglig tale anvendes Det Fælles Regnskabskontor som benævnelse for samarbejdet mellem menighedsråd i Struer Provsti om et fælles regnskabskontor. Der vil i nedenstående blive anvendt forkortelsen DFR.

### **§1. Aftalens parter og grundlag**

1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem følgende menighedsråd: Hvidbjerg-Lyngs-Jegindø, Søndbjerg-Odby, Resen-Humlum, Venø, Struer, Gimsing, Hjerm Vestre-Hjerm Østre og Vejrum-Ølby-Asp-Fousing.

1.2 Aftalen er indgået i henhold til § 20a, § 42a og § 43a i bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd, samt §5 stk. 6 og 7 i lov om folkekirkens økonomi.

### **§2. Formål**

1.1 Formålet med samarbejdet er:

- at styrke løsningen af menighedsrådenes regnskabsføreropgaver og de økonomiske administrative opgaver ved bl.a. at opnå fordelene ved stordrift
- at anvende ressourcerne mest effektivt
- at lette arbejdet for menighedsrådene
- at fremtidssikre løsningen af regnskabsføreropgaver for menighedsrådene

### **§3. Hjemsted**

3.1 DFR har hjemsted i Struer Provsti, Viborg Stift.

### **§4. Samarbejdets indhold**

4.1 Samarbejdet indebærer driften af DFR i samarbejde med menighedsrådene pr. 1. januar 2021.

4.2 DFR bistår de samarbejdende menighedsråd med menighedsrådenes regnskabsføring og økonomisk administrative opgaver.

### **§5. Ydelser**

5.1 Ydelserne i DFR samler sig under følgende hovedoverskrifter:

- **Bogføring**

DFR foretager på grundlag af attesterede bilag betaling, kontering og bogføring i regnskabsystemets finansbogholderi.

DFR indberetter løn mv. til FLØS, udarbejder momsregnskaber og udfører debitor- og kreditorstyring.

- **Økonomistyring**

DFR bistår det enkelte menighedsråd i processer vedrørende budgettering og regnskabsudarbejdelse. Herunder budgetopfølgning, kvartalsrapportering og årsafslutning.

- **Rådgivning**

DFR rådgiver det enkelte menighedsråd i forhold vedrørende økonomiforvaltning, bogføring, regnskab, budgetlægning, kvartalsopfølgning og årsafslutning.

## **§6. Fællesudvalg**

6.1 Samarbejdet bestyres af et fællesudvalg men med Provstiet som ramme.

6.2 Fællesudvalget består af et medlem fra hvert menighedsråd og et medlem fra Provstiudvalget. Det er muligt at repræsentere både et menighedsråd og Provstiudvalget.

6.3 Valgbare til Fællesudvalget er menighedsrådsmedlemmer i de i samarbejdet deltagende menighedsråd. Medlemmerne vælges for 4 år af gangen.

6.4 Fællesudvalget konstituerer sig med en formand, som er medlem af Provstiudvalget, og en næstformand blandt de øvrige medlemmer. Valg til formand og næstformand har virkning for 4 år af gangen. Menighedsråd og provstiudvalg har forskudte valgperioder, hvilket betyder at formanden for fællesudvalget fortsætter til der har været valg til provstiudvalget

6.5 Såfremt tre eller flere medlemmer får forfald i løbet af funktionsperioden, foranlediger Fællesudvalgets formand, at der snarest muligt gennemføres et ekstraordinært valg i de aktuelle menighedsråd efter samme regler som ved de ordinære valg.

## **§7 Fællesudvalgets virksomhed og personaleforhold**

7.1 Fællesudvalget fastsætter – i overensstemmelse med nærværende vedtægt – sin egen forretningsorden.

7.2 De i Lov om menighedsråd § 24, 25, 26 og 28 finder tilsvarende anvendelse på Fællesudvalget.

7.3 Fællesudvalget har i samarbejde med DFR's ansatte ansvar for, at ydelserne fra DFR er i overensstemmelse med de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

7.4 Fællesudvalget sørger for rekruttering af medarbejdere, og evt. ansættelse til DFR, hvilket sker på menighedsrådenes vegne.

7.5 DFR's ansatte refererer til Fællesudvalgets formand, der i det daglige varetager arbejdsgiverfunktionen.

7.6 Formanden for Fællesudvalget indkalder til møderne med mindst 1 uges varsel. Ordinære møder planlægges for et år ad gangen.

7.7 Indkaldelsen skal indeholde oplysning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens behandling.

7.8 Ekstraordinært møde indkaldes med mindst 1 uges varsel på formandens foranledning, eller når mindst to af Fællesudvalgets medlemmer anmoder herom.

7.9 Vedrørende formandens og næstformandens opgaver henvises til bestemmelserne i lov om menighedsråd §§ 29, 30, og 32.

## **§8 Økonomi og finansiering**

8.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem provstiudvalgskassen. Driftsudgifterne vedrørende DFR, herunder lønudgifter, afholdes af provstiudvalgskassen.

8.2 Fællesudvalget har på de deltagende menighedsråds vegne det overordnede ansvar for økonomien, der omfatter drifts- og lønudgifter. Der udarbejdes et særskilt budget og regnskab for DFR under provstiudvalgskassen.

8.3 Budget godkendes på det årlige budgetsamråd. Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af Fællesudvalget senest den 1. marts. Regnskab indgår som et underregnskab i provstiudvalgets regnskab og revideres som dette af provstirevisor.

8.4 Eventuelle løbende tilpasninger af budgettet forudsætter enighed i Fællesudvalget med indstilling og godkendelse af Provstiudvalget.

## **§9 Tilsyn**

9.1 Tilsyn med den økonomiske forvaltning i DFR varetages af Provstiudvalget.

## **§ 10 Optagelse i samarbejdet**

10.1 Øvrige menighedsråd kan optages i samarbejdet, såfremt Fællesudvalget samtykker heri.

10.2 Menighedsråd kan tilslutte sig samarbejdet med seks måneders varsel til begyndelsen af et kvartal. Fællesudvalget kan dog vælge at nedsætte varsløst.

## **§ 11 Uenighed og ændringer i vedtægten**

11.1 Alle tilsluttede menighedsråd kan komme med forslag til ændringer i vedtægterne for samarbejdet. Forslag fremsendes til fællesudvalgets formand.

11.2 Ændring af vedtægterne kræver, at mindst to tredjedele af menighedsrådene kan tilslutte sig.

11.3 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkår for samarbejdet, søges først løst i Fællesudvalget og Provstiudvalget.

11.4 Eventuelle uoverensstemmelser kan indbringes for biskoppen.

## **§12 Udtræden og ophævelse af samarbejdet**

12.1 Samarbejdsaftalen kan opsiges på Budgetsamråd forud for hvert budgetår.

12.2 Ved et menighedsråds udtræden af samarbejdet tilfalder alle værdier i samarbejdet de tilbageværende menighedsråd, så samarbejdet kan fortsætte uafhængigt af et menighedsråds udtræden.

12.3 Samarbejdet ophører hvis der på et efterfølgende budgetsamråd ikke er kvalificeret flertal for at fortsætte samarbejdet, jf. økonomilovens § 5, stk. 7, 2. pkt.

12.4 I tilfælde af opløsning af samarbejdet tilfalder aktiverne provstiudvalgskassen i Struer Provsti.

12.5 Ved ophævelse eller menighedsråds udtræden af samarbejdet, vil der ske ændring af normerede timer til personalet på DFR, svarende til omfanget af opgaven. Ændringerne vil blive varslet ifølge gældende overenskomstmæssige regler for de ansatte.

### §13 Offentliggørelse

13.1 Vedtægten offentliggøres på Viborg stifts hjemmeside.

13.2 Således vedtaget på budgetsamråd den 9. september 2020.  
Vedtægten er her forinden behandlet i alle menighedsråd

### Underskrifter

Hvidbjerg-Lyngs-Jegindø Menighedsråd <i>Marionne Bregvad</i>	Søndbjerg-Odby Menighedsråd <i>Bente Thing</i>
Venø Menighedsråd <i>Ennø Jensen</i>	Resen-Humlum Menighedsråd <i>Ann Blom</i>
Vejrum-Ølby-Asp-Fousing Menighedsråd <i>Erling Fohr Lissassen</i>	Hjerm Vestre-Hjerm Østre Menighedsråd <i>Birgitte Lunk Jensen</i>
Gimsing Menighedsråd <i>Silly Svendsgaard</i>	Struer Menighedsråd <i>Ejler Herovang</i>