

Stillingsbeskrivelse for stillingen som
Kommunikationskoordinator i Viborg Stift
med tilknytning til biskoppen over Viborg Stift

Kommunikationskoordinatoren har reference til biskoppen over Viborg Stift og Stiftskontorchefen, Viborg Stiftsadministration.

Du skal løbende være med til at sikre, at biskoppens og Stiftets initiativer, indsatser og resultater bliver kommunikeret, ligesom vi forventer at du kan understøtte biskoppen i at nå de mange målgrupper på de rigtige platforme.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:

- Sparringspartner og medierådgiver for biskoppen
- Kortlægning af ressourcerne i Stiftet inden for medier- og kommunikation
- Udarbejdelse af tekster til både off- og online medier
- Produktion af nyhedsbreve
- Udvikling af indhold på hjemmeside i samarbejde med kommunikationsmedarbejderen på SoMe
- Ansvarlig for Stiftets eksterne og interne kommunikation
- I samarbejde med Stiftsudvalget at videreføre og styrke den igangværende kommunikationsstrategi for Viborg Stift
- Øge kendskabet til biskoppens visioner

Hvem er du?

Din profil:

- Du er imødekommende, virkelysten og nysgerrig og samtidig grundig og ordentlig
- Du er interesseret i hurtigt at lære biskoppen at kende, så du får et godt kendskab til biskoppens ønsker (visioner), holdninger og interesser
- Du har en kommunikationsfaglig baggrund, eller er uddannet journalist.
- Du har erfaring indenfor arbejdet med medier og kommunikation
- Du kan styre kommunikationsprojekter sikkert i hus
- Du kan se den gode historie og formår at vinkle den, så den bliver journalistisk interessant.
- Kan sparre og samarbejde med Stiftsudvalget, således at Stiftsudvalget kan bruge din ekspertise i udvalgsarbejdet
- Du kan arbejde selvstændigt, men fungerer også godt som en del af et team
- Du har teknisk flair og interesse
- Du har gode kommunikationsevner både skriftligt og mundtligt, og har kendskab til pressens arbejdsvilkår
- Du kan arbejde struktureret med blik for det væsentlige
- Du har kendskab til Stiftets område, og har forståelse for arbejdet i en politisk styret organisation
- Du er hurtig til at sætte dig ind i, hvordan man tænker og agerer inden for Viborg Stifts område
- Du er opsøgende og brænder for at komme "ud i landet" – du skal ikke kun arbejde i Viborg Stift
- Kendskab til videoproduktion vil være en fordel
- Er allround, kan favne og har et godt netværk
- Du engagerer dig, tager ansvar for dine arbejdsopgaver og er ikke bange for nye udfordringer
- Du er en god og rummelig kollega med en god portion humor

Vi tilbyder

- Spændende og udfordrende arbejdsopgaver med mulighed for indflydelse på udformningen af dit arbejde
- Du bliver en del af et stærkt fagligt miljø, hvor videndeling prioriteres højt
- Et spændende og afvekslende job med gode udviklingsmuligheder, både fagligt og personligt
- En spændende og fleksibel arbejdsplads med engagerede kolleger og en uhøjtidelig omgangstone
- Mulighed for at blive en del af en kommunikationsgruppe på tværs af alle 10 stifter
- Opgaver i en fagligt og opgavemæssigt meget bred organisation
- Et uformelt miljø, hvor den enkelte har gode muligheder for at præge arbejdsdagen

Arbejdet vil engang imellem foregå om aftenen / i weekenden. Det må således påregnes, at der vil være timer, som ligger uden for normal arbejdstid.

Arbejdsstedet er Viborg Stiftsadministration, der har kontor i den smukke Bispegård i Viborg på adressen Domkirkestræde 1, 8800 Viborg. Vi er en familievenlig arbejdsplads med flekstidsordning.

Du kan finde yderligere oplysninger om Viborg Stift og Stiftsudvalget for Medier og Kommunikation på www.viborgstift.dk