

SAMARBEJDSAFTALE OM DRIFT OG ADMINISTRATION AF VINDERUP KIRKEGÅRD



Resumé

Samarbejdsaftalen er indgået i henhold til §42a, stk. 2 i lbk. nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd. Samarbejdsaftalen gennemgår de generelle bestemmelser for administrationen og driften af Vinderup Kirkegård, herunder hvilke ydelser Holstebro Kirkegårde forpligtiger sig til at leverer Vinderup menighedsråd

Kirkegårdsleder Michael Smidemann

1 Indhold

1	KONTAKTPERSONER	2
2	INDLEDENDE BESTEMMELSER	3
2.1	Kontraktparterne	3
2.2	Overordnede betingelser m.v.	3
2.3	Personaleforhold.....	3
2.4	Forpligtigelse til køb af Vinderup Kirkegårds maskinpark	3
2.5	Tilpasning af administration.....	3
2.6	Adgang til mandskabsbygning og materialeplads	3
2.7	Særligt vedr. begravelser/bisættelser	3
2.8	Den økonomiske ramme for samarbejdet	4
2.9	Tilsyn med samarbejdet, bygninger og inventar	4
2.10	Uenighed.....	4
2.11	Force majeure	4
3	YDELSERNE.....	5
3.1	Ydelser vedr. bogføring og indberetning af løn	5
3.2	Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. bogføring og indberetning af løn	5
3.3	Ydelser vedr. kirkegårdsadministration.....	5
3.4	Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. kirkegårds administration	5
3.5	Ydelser vedr. driften af kirkegården og begravningsvæsen	5
3.6	Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. driften af kirkegården og begravningsvæsen	6
3.7	Ydelser vedr. pleje- og vedligeholdelse af gravsteder, herunder også hækklipning, plantning af årstidens blomster, lyng og grandækning.....	6
3.8	Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. pleje- og vedligeholdelse af gravsteder, herunder også hækklipning, plantning af årstidens blomster, lyng og grandækning.	6
3.9	Ydelser vedr. pleje- og vedligeholdelse af fællesarealer	6
3.10	Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. pleje- og vedligeholdelse af fællesarealer.....	6
3.11	Ydelser vedr. pleje- og vedligehold af præstegårdshaven.....	6
3.12	Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. pleje- og vedligeholdelse af præstegårdshaven.....	6
4	BETALING OG PRISREGULERING	7
4.1	Betaling.....	7
4.2	Prisregulering og forbehold.....	7
4.3	Fastsættelse af husleje for leje af mandskabsbygning	7
4.4	Indtægter fra kirkegårdsdriften og afkast fra gravstedskapitaler.....	7
5	Kontraktperiode og underskrift	8
5.1	Kontraktperiode.....	8
5.2	Udtrædelse og ophør af samarbejdsaftalen.....	8
5.3	Optagelse i samarbejdet	8
5.4	Offentliggørelse	8
5.5	Underskrift fra ordregiver/ordregivere og leverandør	8
5.6	Tillæg til eksisterende aftalegrundlag	9

Menighedsrådets formand i Vinderup sogn:

Hans Hykkelbjerg,

tlf.: 30 64 89 88,

e-mail: hans@hykkelbjerg.dk

Menighedsrådets kasserer i Vinderup sogn:

Kristian Tanderup,

tlf.: 23 98 73 14,

e-mail: tanderup007@gmail.com

Menighedsrådets kirkeværge i Vinderup sogn:

Lillian Grud Jepsen,

tlf.: 61 74 79 28,

e-mail: grudjepsen@gmail.com

Kontaktpersoner Holstebro Kirkegårde, vedr. bogføring, løn indberetning, oprettelser af GIAS-aftaler og henvendelser fra gravstedsejere:

Rikke Lykkeskov,

tlf.: 97 40 13 99,

e-mail: rikke@holstebrokirkegaarde.dk

Inger Nielsen,

tlf.: 97 40 13 99,

e-mail: Inger@holstebrokirkegaarde.dk

Kontaktperson Holstebro Kirkegårde, vedr. kirkegårdsdrift og kirkegårdspersonale, kirkegårdsregnskab og budget:

Michael Smidemann,

tlf.: 40 13 02 23,

e-mail: michael@holstebrokirkegaarde.dk

2.1 Kontraktparterne

- A) Ordregivere: Vinderup sogns menighedsråd
- B) Ordretager: Holstebro Kirkegårde

2.2 Overordnede betingelser m.v.

- A) Holstebro kirkegårde driver Vinderup kirkegård, som entreprenør efter Vinderup sogns menighedsråd anvisninger.
- B) Aftalegrundlaget giver ikke mulighed for, at ordretager kan lade den praktiske opgave udføre af en underleverandør.
- C) Det er en forudsætning, at kontering og bogføringen laves i EG Brandsoft's regnskabsmodul og Holstebro Kirkegårde har adgang og rettigheder til dette.
- D) Ajourføring af gravstedskartotek skal føres i EG Brandsoft's kirkegårdssystem og forudsætter at Holstebro Kirkegårde har adgang og rettigheder til dette.
- E) Holstebro Kirkegårde skal have adgang til DAB (dataarkiv).

2.3 Personaleforhold

- A) Gartnerpersonale ved Vinderup Kirkegård overgår til Holstebro Kirkegårde, således de fremadrettet er ansat hos Holstebro Kirkegårde. Personalet vil overgå til Holstebro Kirkegårde til d. 1. januar 2019.
- B) Ledelsesretten overfor personalet ligger hos kirkegårdslederen ved Holstebro Kirkegårde.
- C) En forudsætning er, at gartnerpersonalet kan tiltræde lokalaftalen for gartner og gartnerarbejdere med fast mødested på Vinderup Kirkegård.

2.4 Køb af Vinderup Kirkegårds maskinpark

- A) Større maskiner (minilast, minilæsser o. lign.) købes af Holstebro Kirkegårde. Maskinerne er prisfastsat efter en afskrivningsmodel over en 10 års periode, regnet fra købs året. Modellen for afskrivningen af maskinerne er udleveret af Holstebro Kirkegårde.
- B) Mindre håndredskaber (gartnerredskaber, hækklippere o. lign.) anses for afskrevne og indgår i handlen uden beregning.
- C) Købssummen af maskinerne er prissat til 320.000 kr., beløbet henlægges til en opsparingskonto hos Vinderup menighedsråd og beløbet nedskrives herefter årligt 1/5 over en 5-årig periode startende fra d. 31/12. 2019. Opsparingskontoen skal godkendes af Holstebro provsti.
- D) Ved en opsigelse af samarbejdsaftalen vil ikke afskrevne maskiner, som blev købt ved indgåelse af samarbejdet, vil disse kunne tilkøbekøbes for det resterende henlagte beløb hos Vinderup menighedsråd.

2.5 Tilpasning af administration

- A) Kirkegårdstakster ajourføres og kostprisberegnes af Holstebro Kirkegårde.
- B) Skrivelse og opsætninger af breve ændres til Holstebro Kirkegårdes layout.
- C) Holstebro Kirkegårdes årshjul for arbejdets udførelse implementeres også, således at arbejdet udføres på de sammen tidspunkter på Vinderup og Holstebro kirkegårde.

2.6 Adgang til mandskabsbygning og materialeplads

- A) Holstebro Kirkegårde får adgang til mandskabsbygning og materialepladsen på Vinderup Kirkegård.

2.7 Særligt vedr. begravelser/bisættelser

- A) Begravelsesarbejdet bør for registreringens skyld, altid bestilles ved henvendelse til kirkegårdskontoret på tlf. 97 40 13 99.

- B) Begravelse kan tidligst foretaget med 2 arbejdsdages varsel, dvs. seneste varsel for en begravelse lørdag er kl. 10.00 torsdagen før.
- C) Ved gravning af grav bruges entreprenør, kirkegårdspersonalet rekvirerer denne i det omfang behovet opstår.
- D) Adgang til kalender-system for bookning handlinger Vinderup Kirke.

2.8 Den økonomiske ramme for samarbejdet

- A) Arbejdet omkostninger skønnes at beløbe sig til **1.360.377 kr.**, baseret på **3605 effektive driftstimer** og beregnet ud fra den pt. gældende kostprisberegnete timeløn for gartnerarbejde ved Holstebro Provsti i 2018.
- B) Der også fastsat driftsbudget på **15.000 kr.** til indkøb af IT, andre end folkekirkens IT. Udgiften vedr. køb EG Brandsoft's kirkegårdssystem og dertil hørende moduler.
- C) Der også fastsat driftsbudget på **140.000 kr.** til indkøb af årstidens blomster, planter og materialer til gravstedsanlæg, samt gran til videresalg. Entreprenørudgifter til gravning af grav indgår også som en udgiftspost på denne driftskonto.
- D) Der også fastsat driftsbudget på **23.000 kr.** til indkøb af planter og materialer til vedligehold og drift på kirkegårdens fællesarealer.
- E) Der også fastsat driftsbudget på **10.000 kr.** til indkøb af planter og materialer til vedligehold af præstegårdshaven.
- F) Der også fastsat driftsbudget på **20.000 kr.** til kørsel og bortskaffelse af affald.
- G) Der også fastsat driftsbudget på **5.000 kr.** til indkøb af diverse forbrugsvarer.
- H) Holstebro Kirkegårde er forpligtigede til at underrette Vinderup menighedsråd, såfremt der forudses større afvigelser ift. ovenstående fastlagte økonomiske rammer for samarbejdet.
- I) Indkøb under ovenstående driftsbudgetter **punkt B-D**, sendes fakturaerne direkte videre til Vinderup Menighedsråd.

2.9 Tilsyn med samarbejdet, bygninger og inventar

- A) Vinderup menighedsråd har alle omkostninger ift. drift og vedligeholdelse af bygninger og inventar på kirkegården, samt ved kirken og fællesarealerne.
- B) Vinderup menighedsråd har også opsynspligten med ovenstående bygninger og inventar.
- C) Holstebro Kirkegårds personale er forpligtigede til at gøre Vinderup menighedsråd opmærksom på forhold, som har betydning for bygningernes vedligeholdelse eller drift.
- D) Vinderup menighedsråd er ved kontraktens tiltrædelse forpligtiget til at oplyse Holstebro Kirkegårde om forhold som kan have betydning for arbejdets udførelse, som eksempelvis nedgravede elkabler, drænrør, kloakker mv. som kan beskadiges ved grave og anlægsarbejde. I modsat fald Holstebro Kirkegårde ikke tillægges noget ansvar.
- E) Begge partner er forpligtigede til at føre tilsyn med samarbejdet og orientere hinanden om eventuelle reklamationer over kirkegårdsdriften.

2.10 Uenighed

- A) Enhver vist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne samarbejdsaftale skal primært afklares mellem formanden og kirkeværge for Vinderup sogn, samt formanden for Holstebro kirkegårdsbestyrelse og kirkegårdslederen for Holstebro kirkegårde.
- B) Kan der ikke opnås enig ved ovenstående, kan sagen forlægges Holstebro provsti, der træffer endelig afgørelse.

2.11 Force majeure

Der kan ikke rejses erstatningskrav over for Holstebro Kirkegårde, for forhold som skyldes svigtende leverancer af enhver art som er bestilt rettidigt af kirkegården, forhold som skyldes naturkatastrofer

af enhver art, sygdoms epidemi, direkte eller indirekte arbejdskonflikter, eller ændring af det lovmæssige grundlag for arbejdet.

3 YDELSERNE

3.1 Ydelser vedr. bogføring og indberetning af løn

Holstebro Kirkegårde forpligter sig til at følgende:

- A) Kontering og bogføring 1 gang pr. måned ud fra bilag og kontoudtog fra bank. Månedsvise afstemning af løn, bank m.v. jf. regnskabsinstruks.
- B) Påser at alle bilag er attesteret jf. menighedsrådets regnskabsinstruks.
- C) Udarbejde momsopgørelse.
- D) Udarbejdelse af kvartalsrapport sammenholdt med budgettal.
- E) Årsafslutning af årsregnskab og klargøring til provstirevisor, herunder afstemning i henhold til deres udsendte materiale- og tjekliste.
- F) Lønadministration og indberetning til FLØS

3.2 Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. bogføring og indberetning af løn

- A) Betaling af regninger.
- B) Bistand til budgetlægning.
- C) Deltagelse på menighedsrådsmøder.
- D) Omkostninger til EG Brandsoft's regnskab og kirkegårdssystem.

3.3 Ydelser vedr. kirkegårdsadministration

Holstebro Kirkegårde forpligter sig til at følgende:

- A) Modtagelse og besvarelse af henvendelser fra gravstedspårørende.
- B) Salg og anvisninger af gravsteder.
- C) Oprettelser/fornyelser af brugsretten til gravsteder.
- D) Oprettelse/fornyelser af GIAS-aftaler.
- E) Oprettelse/fakturering af løbende aftaler på gravstedsydelser.
- F) Gennemgang af misligholdte gravsteder.
- G) Ajourføring af det eksisterende elektroniske gravstedskartotek.
- H) Ajourføring af kostprisberegnete takster.
- I) Kostprisberegning af takster og ydelser.
- J) Budgetlægning ift. anlægs- og renoveringsprojekter på kirkegården og fællesarealer.
- K) Kirkegårdslederen ved Holstebro Kirkegårde deltager i kirkegårdsudvalgsmøder eller menighedsrådsmøder efter behov, dog mindst 1 gang i kvartalet.

3.4 Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. kirkegårds administration

- A) Omkostninger til EG Brandsoft's kirkegårdssystem og dertil hørende moduler

3.5 Ydelser vedr. driften af kirkegården og begravelsesvæsen

- A) Klargøring og rydning af gravsted inden gravning af kistegrave.
- B) Rekvirering af entreprenør til gravning af kistegrave.
- C) Klargøring og gravning af urnegrave.
- D) Pyntning af kiste- og urnegrave.
- E) Dækning af kiste- og urnegrave.
- F) Udbringning af kranser og buketter fra handlinger i kirke eller kapel.

3.6 Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. driften af kirkegården og begravelsesvæsen

- A) Kapeltjeneste og kirketjenerfunktion.

3.7 Ydelser vedr. pleje- og vedligeholdelse af gravsteder, herunder også hækklipning, plantning af årstidens blomster, lyng og grandækning.

- A) Kontrol af gravstedsskilte.
- B) Pleje og vedligehold, samt udvidet pleje og vedligehold af gravsteder i henhold til provstiets standart, som er beskrevet i det vejledende takstblad.
- C) Grandækning ift. standartbeskrivelsen fra Holstebro Kirkegårde og aftagning af gran efterfølgende forår.
- D) Udplantning af forårs- og sommerblomster, samt lyng og tulipanløg.
- E) Indsamling af visne buketter og dekorationer ugentligt.
- F) Indsamling af kranse og buketter fra begravelse/bisættelser senest 14 dage efter handlingen.
- G) Klipping af hække.
- H) Klipping og trimning af græsplæner, herunder også gødskning og kalkning efter behov.
- I) Rivning af stier og gange.
- J) Sprøjtning af alger på gravstedsminder efter behov forår/sommer.
- K) Anlægsarbejde på gravsteder.

3.8 Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. pleje- og vedligeholdelse af gravsteder, herunder også hækklipning, plantning af årstidens blomster, lyng og grandækning.

- A) Renovering eller omlægninger af gravstedsafdelinger, disse skal aftales separat og ligger udenfor den økonomiske ramme.

3.9 Ydelser vedr. pleje- og vedligeholdelse af fællesarealer

- A) Ukrudtsbrænding af belægninger.
- B) Løbende pleje og vedligehold af arealerne ved kirke, kirke og kulturhuset, p-pladser og velfærdsbygninger.

3.10 Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. pleje- og vedligeholdelse af fællesarealer

- A) Beskæring eller fældning af større træer på kirkegården, disse skal godkendes af menighedsrådet og provstiet.
- B) Større plantningsopgaver og omlægninger, disse skal aftales separat og ligger udenfor den økonomiske ramme.
- C) Større belægningsopgaver, disse skal aftales separat og ligger udenfor den økonomiske ramme.

3.11 Ydelser vedr. pleje- og vedligehold af præstegårdshaven

- A) Græsklipning
- B) Hækklipning
- C) Løvsugning i efteråret
- D) Pleje og vedligeholdelse af belægning og bede foran præstegården

3.12 Forhold ej indeholdt i aftalen vedr. pleje- og vedligeholdelse af præstegårdshaven

- A) Større plantningsopgaver og omlægninger, disse skal aftales separat og ligger udenfor den økonomiske ramme.
- B) Større belægningsopgaver, disse skal aftales separat og ligger udenfor den økonomiske ramme.

4.1 Betaling

- A) Al arbejde udføres jf. aftale på timebasis, til den vejledende timelønstakst fremsendt fra Holstebro provsti og der er aftalt en årsnorm på 3605 timer effektive timer.
- B) Ekstra arbejde, såsom anlægsopgaver ud over aftalte årsnorm, udfører Holstebro Kirkegårde billigst muligt efter medgået tid.
- C) Der faktureres løbende pr måned, svarende til 1/12 af det samlede aftalte effektive timeforbrug på 3605 timer.
- D) Betalingsfristen er løbende måned plus 20 dage.
- E) EG Brandsoft's regnskabsmodul etc. viderefaktureres direkte til ordregiver, uden yderligere tillæg eller afholdes af menighedsrådet selv.

4.2 Prisregulering og forbehold

- A) Timelønnen reguleres en gang årligt sammen med GIAS-fremskrivningen af kirkegårdens takster. Reguleringsprocenten er den samme som i GIAS.
- B) Der opkræves ikke moms i forbindelse med fakturering mellem folkekirkelige-enheder.
- C) Holstebro Kirkegårde hæfter ikke for prisreguleringer hos f.eks. EG Brandsoft eller andre underleverandører.
- D) Alle indkøb af planter, materialer etc., som bruges på Vinderup kirkegård og dertil hørende fællesarealer, faktureres direkte til Vinderup Menighedsråd.

4.3 Fastsættelse af husleje for leje af mandskabsbygning

- A) Huslejen fastsættes til 5.300 kr. pr. måned og afregnes månedsvi bagud.
- B) I huslejen indgår vand-, varme- og el-forbrug.
- C) Huslejen reguleres en gang årligt, sammen med GIAS-fremskrivningen af kirkegårdens takster. Reguleringsprocenten er den samme som i GIAS.
- D) Holstebro Kirkegårde forpligter sig til at leje personalebygningen, så længe kontrakten er gældende eller uopsagt af begge parter.

4.4 Indtægter fra kirkegårdsdriften og afkast fra gravstedskapitaler

- A) Alle indtægter som vedrører kirkegårdsdriften, rate- og renteudbetalinger fra gravstedstedskapitalerne tilfalder Vinderup Menighedsråd.

5.1 Kontraktperiode

- A) Kontraktperioden løber fra d. 1. januar 2019 og til d. 31. december 2028.

5.2 Udtrædelse og ophør af samarbejdsaftalen

- A) Kontrakten genforhandles senest to år før kontraktudløb, dvs. d. 31. december 2026.
B) Evaluering af samarbejdsaftalen foretages årligt ultimo december.
C) Kontrakten kan opsiges fra Holstebro Kirkegårdes side med to års varsel med udgangen af et budgetår, skulle de økonomiske rammer for aftalen ændre sig væsentligt fra de rammer som angivet i afsnit 2.8.
D) Kontrakten kan opsiges fra Vinderup menighedsråds side med to års varsel med udgangen af et budgetår, skulle de økonomiske rammer for aftalen ændre sig væsentligt fra de rammer som angivet i afsnit 2.8.

5.3 Optagelse i samarbejdet

- A) Øvrige menighedsråd kan ikke optages under denne samarbejdsaftale.

5.4 Offentliggørelse

- A) Denne aftale offentliggøres på Viborg Stifts og Vinderup Sogns hjemmesider.
B) En kopi af aftalen kan fås ved henvendelse til Vinderup Kirkekontor, Søndergade 31, 7830 Vinderup.

5.5 Underskrift fra ordregiver/ordregivere og leverandør

Ordregiver, formand

19. 11. 18

DATO

Klaus Hylhelvig

UNDERSKRIFT

Ordregiver, næstformand

19-11-2018

DATO

Siri E. Pedersen

UNDERSKRIFT

Ordretager, Holstebro Kirkegårde, kirkegårdsleder

19. 11. 18

DATO

[Signature]

UNDERSKRIFT

Ordretager, Holstebro Kirkegårde, formand kirkegårdsbestyrelsen

19. 11. 18

DATO

Susanne Nørskov

UNDERSKRIFT

5.6 Tillæg til eksisterende aftalegrundlag