

**Vedtægt for samarbejde om
Fælles personale - graver og gravermedhjælper -
ved Hjerk, Harre, Roslev og Rybjerg kirker og kirkegårde**

§1 Aftalens parter og grundlag

Stk. 1 Samarbejdsaftalen indgås mellem det udførende menighedsråd: Hjerk-Harre Menighedsråd og det/de bestillende menighedsråd: Roslev-Rybjerg Menighedsråd.

Stk. 2 Aftalen er indgået i henhold til § 42a, i bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd.

§2 Formål

Stk. 1 Formålet med samarbejdet er:

At styrke de driftsmæssige og administrative opgaver på kirkegårdene, herved opnå en fleksibel anvendelse af de fælles ressourcer, ved kirker og kirkegårdene, og at skabe en attraktiv arbejdsplads.

§3 Samarbejdets indhold

Stk. 1 I samarbejdet om personale indgår menighedsrådene i Hjerk, Harre, Roslev og Rybjerg sogne. Kontaktpersonerne i sognene repræsenterer rådene og udmønter det praktiske samarbejde. Kontaktpersonernes stedfortrædere er formændene for så vidt angår nærværende samarbejdsaftale.

Stk. 2 Samarbejdet består i, at graveren ansat af Hjerk-Harre menighedsråd udfører arbejde i/ved alle 4 kirker og kirkegårde. Gravermedhjælperne ansat af henholdsvis Hjerk-Harre menighedsråd og Roslev-Rybjerg menighedsråd udfører arbejde i/ved alle 4 kirker og kirkegårde, samt øvrige lokaler der hører til kirkerne, herunder sognehuse og præstegård.

Stk. 3 Graveren ansat ved Hjerk-Harre Menighedsråd er ansvarlig for arbejdstilrettelæggelse for medarbejderne ved alle 4 kirker og kirkegårde (Hjerk, Harre, Roslev og Rybjerg kirker og kirkegårde, samt øvrige lokaler der hører til kirkerne, herunder sognehuse og præstegård.)

Stk. 4 Gravermedhjælperne ansat henholdsvis af Hjerk-Harre menighedsråd og ved Roslev-Rybjerg menighedsråd kan udføre arbejde ved alle 4 kirker og kirkegårde, samt øvrige lokaler der hører til kirkerne, herunder sognehuse og præstegård.

Stk. 5 Graveren og gravermedhjælperne ansat henholdsvis af Hjerk-Harre menighedsråd og af Roslev-Rybjerg menighedsråd afløser gensidigt hinanden ved ferie og på fridage ved alle 4 kirker og kirkegårde, samt øvrige lokaler der hører til kirkerne, herunder sognehuse og præstegård.

Stk. 6 Graveren udarbejder sammen med personalet en oversigt, hvoraf det fremgår, hvem der er til rådighed på arbejdspladsen, både mht. frihed og ferie. Oversigten skal være tilgængelig for menighedsrådet, sognepræsterne og alt øvrig personale.

Stk. 7 Er opgaven i §3 stk. 6 ikke muligt at løse, inddrages kontaktpersonerne for at finde en løsning. Kontaktpersonerne fastlægger tidspunkt for ferie og fridage ved uenighed.

Stk. 8 Der registreres timer for arbejdet i alle 4 sogne.

§4 Ansættelses-, finansiering- og lønforhold

Stk. 1 Alle medarbejdere bevarer deres ansættelse i hver deres menighedsråd.

Stk. 2 Medarbejdernes arbejdsopgaver fastsættes i en arbejdsbeskrivelse, der udarbejdes af kontaktpersonerne og graveren i fællesskab, og efter aftale med medarbejderne

Stk. 3 Arbejdsbeskrivelserne kan løbende ændres af kontaktpersonerne og graveren i fællesskab, efter aftale med medarbejderne.

Stk. 4 Graveren refererer til kontaktpersonen i Hjerk-Harre menighedsråd

Stk. 5 Gravermedhjælperne ansat af Hjerk-Harre menighedsråd refererer til kontaktpersonen ved Hjerk-Harre menighedsråd.

Stk. 6 Gravermedhjælperne ansat af Roslev-Rybjerg menighedsråd refererer til kontaktpersonen ved Roslev-Rybjerg menighedsråd.

Stk. 7 Personalet aflønnes af ansættelsesstedet.

Stk. 8 Der udarbejdes en fordelingsnøgle til Hjerk- Harre menighedsråd og Roslev-Rybjerg menighedsråd. Hjerk og Harre kirkegårde er opmålt. Roslev og Rybjerg kirkegårde skal opmåles og først herefter kan der laves en fordeling.

Personalet fører timeregnskab og herudaf kan der beregnes hvor meget der bruges på de enkelte kirkegårde. Når kirkegårdene er opmålt, kan dette bruges til sammenligning med fordelingen mellem graver og gravermedhjælper timer på de enkelte kirkegårde. Samarbejdsaftalen skal suppleres med et tillæg, når opmålingen er gennemført der gensidigt underskrives at menighedsrådene.

Stk. 9 Kørselsgodtgørelse for kørsel mellem tjenesterne dækkes af ansættelsesstedet.

Stk.10 Evt. efteruddannelse og kurser bevilges og betales af ansættelsesstedet.

Stk. 11 Udgifter til tøj jf. evt. aftaler i personalets ansættelseskontrakt bevilges og dækkes af ansættelsesstedet.

§5 Opsigelse/udtræden af samarbejdet

Stk. 1 En af de deltagende menighedsråd kan opsiges sin deltagelse i samarbejdet med 6 måneders varsel ved udgangen af et regnskabsår. Dog kan et af de deltagende menighedsråd udtræde af samarbejdet med kortere varsel såfremt de øvrige samarbejdspartnere samtykker heri.

Stk. 2 Det menighedsråd der ønsker at udtræde af samarbejdet, hæfter fortsat for sin forholdsmæssige andel af de lønmæssige og personalemæssige forpligtelser på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

Stk. 3 I det tilfælde at samarbejdet mellem de deltagende menighedsråd ophører, ændres samtidig ansættelsen for de omfattende medarbejder til den ansættelsesform og ansættelsessted, de havde inden samarbejdsaftalen trådte i kraft.

§6 Tilsyn

De deltagende menighedsråd fører tilsyn med dette samarbejde og at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

§7 Optagelse i samarbejdet

Stk. 1 Øvrige menighedsråd i Salling Provsti kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende menighedsråd er enige om dette.

Stk. 2 Ved nye menighedsråds optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

§8 Uenighed om fortolkning af vedtægten

Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for Skive og Salling provstiudvalg.

§9 Ændringer i vedtægten

Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende menighedsråd er enige herom. Ændringerne skal godkendes på et menighedsrådsmøde i de respektive menighedsråd.

§10 Ikrafttræden og offentliggørelse

Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 01. april 2023

§11 Vedtægten er tilgængelig på Viborg Stifts hjemmeside (www.Viborgstift.dk). Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

Dato 21/6 2023 <i>Annalene Nielsen</i> (formand)	Dato 21/6 - 23 <i>Dorte Eskildsen</i> (formand)
--	---