



# Sammenlægning af menighedsråd (fælles menighedsråd)

Juridisk Afdeling i Aalborg, Aarhus og Viborg stifter har udarbejdet denne vejledning, der beskriver reglerne for sammenlægning af menighedsråd og hvilke forhold, menighedsråd skal være særligt opmærksomme på.

Visse steder er der indsat henvisninger (links) til lovgivningen med angivelse af, hvilken bestemmelse i loven, der er relevant. Af hensyn til læsevenligheden, er henvisningerne ikke angivet med andet end paragrafnummer.

Til slut i dokumentet er der en oversigt over det fulde regelsæt, der er henvist til.

---

## Indhold

|  |   |
|--|---|
| 1. Indledning .....  | 2 |
| 2. Beslutningsprocessen .....  | 2 |
| 3. Sammensætningen af det fælles menighedsråd .....                  | 3 |
| 4. Tjekliste – hvad skal beslutningen til biskoppen indeholde? ..... | 4 |
| 5. Ikrafttræden .....  | 4 |
| 6. Økonomi .....   | 4 |
| 7. Hvad sker der med medarbejderne ved sammenlægningen .....         | 4 |
| 7.1. Samme vilkår .....  | 5 |
| 7.2. Ændrede vilkår .....  | 5 |
| 7.3. Ændrede vilkår .....  | 5 |
| 7.4. Tjenestemænd .....  | 5 |
| 8. Ophør af fælles menighedsråd .....                                | 6 |
| 9. Hvis du vil vide mere .....                                       | 6 |
| 10. Hjælp eller vejledning .....                                     | 6 |
| Bilag – Skabelon til tillæg til ansættelsesbevis .....               | 7 |

## 1. Indledning

To eller flere menighedsråd i et provsti kan efter menighedsrådslovens [§ 1, stk. 3](#), sammenlægge deres menighedsråd til et fælles menighedsråd, uden at dette skal godkendes af Kirkeministeriet. Sognene vil stadig være selvstændige sogne, idet der ikke er tale om en sognesammenlægning, men alene en sammenlægning af menighedsråd.

## 2. Beslutningsprocessen

Menighedsrådene afholder hver for sig eller sammen et møde, hvor man drøfter, om rådene skal sammenlægges. Hvert råd skal dog træffe beslutningen for sig. Det enkelte menighedsråd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutningen i det enkelte råd træffes ved flertal.

Menighedsrådene skal tage stilling til:

1. Hvor mange menighedsrådsmedlemmer skal der være i det fælles råd - [§ 2, stk. 5, 1. pkt., og 2. pkt.](#)
2. Hvor mange menighedsrådsmedlemmer skal der være fra hvert sogn - [§ 2, stk. 5, 3. pkt.](#)
3. Om der skal være mere end en kirkeværge - [§ 9, stk. 1.](#)
4. Hvad skal menighedsrådet hedde.

Når menighedsrådene har vedtaget at oprette et fælles menighedsråd, skal hvert sogn afholde et menighedsmøde.

Den enkelte menighedsrådsformand fastsætter tid og sted for menighedsmødet. Hvis sognene holder menighedsmøderne hver for sig, kan det være en god idé at invitere de øvrige deltagende sognes menighedsrådsformænd. Menighedsmøderne kan dog også afholdes som ét samlet møde.

På menighedsmødet skal menighedsrådet orientere menighederne om menighedsrådets beslutning om sammenlægningen til et fælles menighedsråd.

Orienteringen skal indeholde oplysning om:

1. Begrundelsen for sammenlægningen.
2. Antallet og fordelingen af menighedsrådsmedlemmer.
3. Eventuelt beslutningen om at opretholde to eller flere kirkeværger.

Menighederne skal derefter tage endelig stilling til sammenlægningen ([§ 1, stk. 3, if. § 41](#)). Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Hvis menighedsmødet afholdes som ét samlet møde, skal afstemningen fortsat ske hvert sogn for sig.

Når menighederne har godkendt sammenlægningen, indsender menighedsrådene resultaterne via provstiuvalget til biskoppen, der tager beslutningen til efterretning. Biskoppen sender kopi af efterretningen til Kirkeministeriet, der registrerer sammenlægningen i systemerne. Biskoppen skal ikke godkende sammenlægningen, da menighedsrådene selv har kompetencen til at træffe afgørelsen.

Ved sammenlægning over provstigrænser sørger biskoppen for, at sagen sendes til Kirkeministeriet med henblik på dispensation.

Den beskrevne beslutningsproces gælder også, hvor et allerede eksisterende fælles menighedsråd ønsker at

- optage endnu et menighedsråd i fællesskabet, eller
- ændre antallet af medlemmer i de enkelte sogne.

### 3. S sammensætningen af det fælles menighedsråd

Når man skal fastsætte antal menighedsrådsmedlemmer i det fælles menighedsråd, kan antallet af medlemmer

- højest udgøre summen af det antal valgte medlemmer, som de deltagende sogne berettiget til
- mindst udgøre det antal valgte medlemmer, som det samlede antal folkekirkemedlemmer i de deltagende sogne ville berettigge til.

Hvert sogn skal dog mindst have 1 valgt medlem.

Menighedsrådet kan finde antallet af folkekirkemedlemmer findes på sognets side på [www.sogn.dk](http://www.sogn.dk) under fanen 'fakta om sognet'.

Fastsættelse af antallet af menighedsrådsmedlemmer sker efter følgende model:

| Antal folkekirkemedlemmer i sognet | Antal valgte medlemmer |
|------------------------------------|------------------------|
| 1 til 1.000                        | 5                      |
| 1.001 til 2.000                    | 6                      |
| 2.001 til 3.000                    | 7                      |
| 3.001 til 4.000                    | 8                      |
| 4.001 til 5.000                    | 9                      |
| 5.001 til 6.000                    | 10                     |
| 6.001 til 7.000                    | 11                     |
| 7.001 til 8.000                    | 12                     |
| 8.001 til 9.000                    | 13                     |
| 9.001 til 10.000                   | 14                     |
| 10.001 eller flere                 | 15                     |

#### Eksempel:

Menighedsråd A og menighedsråd B har besluttet sig for at sammenlægge deres to menighedsråd til ét fælles menighedsråd. I sognene er der til sammen 1.600 folkekirkemedlemmer, fordelt på 650 folkekirkemedlemmer i sogn A og 950 folkekirkemedlemmer i sogn B. Det nye fælles menighedsråd skal derfor mindst bestå af mellem 6 medlemmer, som er det antal valgte medlemmer, som det

samlede antal folkekirkemedlemmer i de deltagende sogne ville berettige til, eller maksimalt 10 medlemmer, som er summen af det antal valgte medlemmer, som de deltagende sogne er berettigede til. Menighedsrådene kan derfor godt beslutte, at der i det nye fælles menighedsråd skal være 8 medlemmer, og at der vælges 4 fra hvert sogn.

#### **4. Tjekliste – hvad skal beslutningen til biskoppen indeholde?**

Beslutningen om fælles menighedsråd skal fremsendes ad tjenstlig vej via provstiudvalget til biskoppen. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Navne på de menighedsråd som fremover ønsker fælles menighedsråd
- Hvor mange menighedsrådsmedlemmer der skal være i det fælles menighedsråd
- Hvor mange menighedsrådsmedlemmer der skal vælges fra hvert sogn
- Navn for det nye fælles menighedsråd
- Udskrift fra menighedsrådsprotokoller hvor beslutningen er truffet
- Underskrevet referat fra menighedsrådsmøde hvor beslutningen er truffet
- Om der skal være mere end én kirkeværg
- Hvornår sammenlægningen skal træde i kraft
- Provstiudvalgets udtalelse

#### **5. Ikrafttræden**

Hvis sammenlægningen skal effektueres sammen med et menighedsrådsvalg, anbefales det, at processen starter i efteråret og er afsluttet senest i foråret inden valget. Fristen for at melde ændringer ind til biskoppen til valget i 2020 var 1. april 2020.

Ved menighedsrådsvalget skal der opstilles liste og gennemføres en valgprocedure for hvert sogn. Der kan ikke vælges på tværs af sognene.

Ved udtræden af menighedsrådet kan én stedfortræder fra det ene sogn ikke overtage en plads for det anden sogn eller omvendt.

#### **6. Økonomi**

Kirkeministeriet udsender vejledning i maj 2020 om CVR-nr., momsregistrering m.v.

#### **7. Hvad sker der med medarbejderne ved sammenlægningen**

Når menighedsråd bliver lagt sammen, sker der en virksomhedsoverdragelse af medarbejderne. Reglerne i [virksomhedsoverdragelsesloven](#) finder derfor anvendelse i forhold til personalet.

Beslutningen om sammenlægning af menighedsråd og den deraf følgende virksomhedsoverdragelse kan skabe utryghed og usikkerhed hos de berørte medarbejdere. Det er derfor vigtigt, at der er ledelsesmæssigt fokus på medarbejderhåndtering i forbindelse med processen, sådan at de føler sig orienteret og inddraget.

Ved en sammenlægning overgår medarbejderne som udgangspunkt til det nye fælles menighedsråd på samme vilkår og rettigheder, som de havde i forud for sammenlægningen.

### **7.1. Samme vilkår**

Når medarbejderne overgår på samme vilkår, skal der ikke ske varsling om sammenlægningen. Alle medarbejdere skal imidlertid have et tillæg til deres ansættelsesbeviser, hvoraf fremgår, at arbejdsgiver fremadrettet er det fælles menighedsråd.

Bagerst i denne vejledning findes et bilag med en skabelon for tillæg til ansættelsesbevis, som menighedsråd kan benytte sig af.

Ansættelsesbeviset skal udsendes senest en måned efter, at ændringen er trådt i kraft.

Menighedsrådet skal give medarbejderne oplysninger om alle væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet, herunder fx menighedsrådets og medarbejdernes navn og adresse samt arbejdsstedets beliggenhed. I mangel af fast arbejdssted skal menighedsrådet give oplysning om, at beskæftigelsen knytter sig til flere steder.

### **7.2. Ændrede vilkår**

Medarbejdere, der forud for sammenlægningen ikke var omfattet af en overenskomst-/organisationsaftale, kan ved sammenlægningen til én arbejdsgiver blive omfattet af en overenskomst-/organisationsaftale. Dette kan fx være tilfældet, hvis en medarbejder er ansat ved to menighedsråd, som bliver sammenlagt til et fælles menighedsråd, og det samlede timeantal ved det fælles menighedsråd medfører, at overenskomsten finder anvendelse. Hvis dette er tilfældet, skal de have nye ansættelsesvilkår, der ikke må være ringere end de gamle, og der skal laves nye ansættelsesbeviser.

### **7.3. Ændrede vilkår**

Det kan godt lade sig gøre at ændre ansættelsesvilkårene for medarbejdere i forbindelse med sammenlægning af menighedsråd. Menighedsrådet skal dog være opmærksom på, at der eventuelt skal foretages høring og varsling med det almindelige opsigelsesvarsel.

Væsentlige ændringer skal varsles med et varsel, der svarer til den pågældendes opsigelsesvarsel. Menighedsrådet må regne med en varslingsperiode på op til 6 måneder.

Ikke-væsentlige ændringer skal der blot gives meddelelse om.

Menighedsrådet skal være opmærksom på, at der kan være grund til at afholde lønforhandling, hvis vilkårene bliver ændret.

### **7.4. Tjenestemænd**

Nogle kirkefunktionærer er tjenestemænd, og der gælder særlige regler for dem.

En tjenestemand har efter tjenestemandslovens [§ 42](#) pligt til at underkaste sig forandringer inden for ansættelsens omfang og beskaffenhed, så længe det ikke ændrer tjenestens karakter og ikke medfører, at stillingen ikke længere kan anses som passende for den pågældende.

Det kan være nødvendigt, at det nye menighedsråd søger Kirkeministeriet om en omdannelse af tjenestemandsstillingen, således at ansættelsesområdet udvides og ændres til at omfatte begge sogne i stedet for kun det ene. Der skal i den forbindelse redegøres for, at den pågældende tjenestemand ikke skal arbejde mere, end den eksisterende kvote tillader. Der kan evt. argumenteres for, at evt. tilført arbejde kan indeholdes inden for den eksisterende kvote, hvis der er "luft" i den eksisterende stilling. Der kan desuden være grund til at afholde lønforhandling, hvis vilkårene bliver ændret.

Hvis stillingen helt nedlægges, har tjenestemænd ret til 3 års fuld løn.

## 8. Ophør af fælles menighedsråd

Hvis menighedsrådene efter en periode finder ud af, at man alligevel ikke ønsker fælles menighedsråd, kan det godt lade sig gøre igen at blive to eller flere separate menighedsråd.

Når et fælles menighedsråd skal ophøre, gælder samme procedure som ved etableringen af det fælles menighedsråd.

Menighedsrådet skal holde et møde hvor man beslutter, at det fælles menighedsråd skal ophøre, og at man igen ønsker at blive to eller flere separate menighedsråd. Herefter skal der afholdes menighedsrådsmøder i hvert sogn, hvor der stemmes om beslutningen. For nærmere oplysning om proceduren henvises til denne vejlednings afsnit 2.

## 9. Hvis du vil vide mere

Liste over lovgivning, der er henvist til:

[Bekendtgørelse af lov nr. 771 af 24. juni 2013 om menighedsråd](#)

[Bekendtgørelse af lov nr. 511 af 18. maj 2017 om tjenestemænd](#)

[Bekendtgørelse af lov nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomheds-  
overdragelse](#)

## 10. Hjælp eller vejledning

Har menighedsrådet eller provstiudvalget brug for hjælp og vejledning, er der mulighed for at kontakte det lokale stift:

Aalborg Stift  
Thulebakken 1  
9000 Aalborg  
Telefon: 98 18 80 88  
E-mail: [kmaal@km.dk](mailto:kmaal@km.dk)

Viborg Stift  
Domkirkestræde 1  
8800 Viborg  
Telefon: 86 62 09 11  
E-mail: [kmvib@km.dk](mailto:kmvib@km.dk)

Aarhus Stift  
Dalgas Avenue 46  
8000 Aarhus C  
Telefon: 86 14 51 00  
E-mail: [kmaar@km.dk](mailto:kmaar@km.dk)

## Bilag – Skabelon til tillæg til ansættelsesbevis

Indsæt dato

Indsæt navn og stillingsbetegnelse på medarbejder

### Dit ansættelsesforhold efter sammenlægning af menighedsråd

XXXX Menighedsråd, XXXX Menighedsråd og XXXX Menighedsråd lægges sammen til et fælles menighedsråd.

Sammenlægningen er besluttet på dels menighedsrådsmøder afholdt i hvert af de XX sogne og dels på møder de respektive menighedsråd. Sammenlægningen har virkning fra 1. søndag i advent dvs. pr. indsæt dato og årstal.

Sammenlægningen betyder for dit ansættelsesforhold, at ansættelsesmyndighed og arbejdsgiver pr. XX november er XXXX Menighedsråd.

Dine øvrige ansættelsesvilkår er uændrede.

Såfremt du har spørgsmål til dette brev eller dit ansættelsesforhold i øvrigt, er du altid velkommen til at rette henvendelse til kontaktperson, indsæt navn.

Dette informationsbrev er at betragte som et tillæg til dit ansættelsesbevis og bedes opbevaret sammen med dette.

Hvis du ønsker at acceptere de ændrede vilkår, beder vi dig venligst underskrive vedlagte kopi af dette brev og returnere det til indsæt navn senest den XXXX dato.

Med venlig hilsen

indsæt navn

Kontaktperson ved XXXX Menighedsråd

Jeg har modtaget og accepteret dette tillæg til ansættelseskontrakt

Dato / 20XXXX

---

[indsæt navn på medarbejderen] Underskrift