

Vedtægt for samarbejde om fælles drift af

Ikast Kirkekontor

(Model A)

1. Aftalens parter og grundlag

- 1.1. Samarbejdsaftalen indgås mellem det udførende menighedsråd: Ikast Menighedsråd, og de bestillende menighedsråd: Bording-Christianshede, Engesvang, Fonnesbæk, Isenvad og Tulstrup-Faurholt Menighedsråd.
- 1.2. Aftalen er indgået i henhold til § 42a, i bekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023 af lov om menighedsråd.

2. Formål

2.1. Formålet med samarbejdet er:

- at drive et fælles kirkekontor med kompetencer til løsning af regnskabsopgaver, personregistrering samt andre kordegneopgaver
- at give mulighed for sekretariatsmæssig støtte til deltagende menighedsråd
- at styrke løsningen af administrative opgaver i sognene
- at skabe og fastholde en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejderne har et højt fagligt niveau og mulighed for faglig sparring
- at opnå en robust organisation med indbygget fleksibilitet i opgaveløsningen på både kort og lang sigt

3. Samarbejdets indhold

3.1. Dette samarbejde indebærer, at det udførende menighedsråd varetager følgende opgaver for de respektive sogne:

- Bording-Christianshede:
 - Civil og kirkelig personregistrering for Bording og Christianshede sogne.
 - Udførelse af regnskabsmæssige opgaver inkl. løbende bogføring og kontering, udarbejdelse af regnskab samt bistand til budgetlægning.
 - Lønindberetning for sognets ansatte og vikarer.
 - Borgerbetjening på kontor, telefon og mail.



Referat

- Engesvang:
 - Civil og kirkelig personregistrering for Engesvang sogn.
 - Udførelse af regnskabsmæssige opgaver inkl. løbende bogføring og kontering, udarbejdelse af regnskab samt bistand til budgetlægning.
 - Lønindberetning for sognets ansatte og vikarer.
 - Udarbejdelse af hilsener i forbindelse med dåb og vielse.
 - Borgerbetjening på kontor, telefon og mail.
- Fønnesbæk:
 - Civil og kirkelig personregistrering for Fønnesbæk sogn.
 - Udførelse af regnskabsmæssige opgaver inkl. løbende bogføring og kontering, udarbejdelse af regnskab samt bistand til budgetlægning.
 - Lønindberetning for sognets ansatte og vikarer.
 - Borgerbetjening på kontor, telefon og mail.
- Isenvad:
 - Civil og kirkelig personregistrering for Isenvad sogn.
 - Udførelse af regnskabsmæssige opgaver inkl. løbende bogføring og kontering, udarbejdelse af regnskab samt bistand til budgetlægning.
 - Lønindberetning for sognets ansatte og vikarer.
 - Udarbejdelse af hilsener i forbindelse med dåb og vielse.
 - Borgerbetjening på kontor, telefon og mail.
- Tulstrup-Faurholt:
 - Civil og kirkelig personregistrering for Tulstrup og Faurholt sogne.
 - Udarbejdelse af hilsener i forbindelse dåb og vielse.
 - Borgerbetjening på kontor, telefon og mail

3.2. Løsning af regnskabsmæssige opgaver indebærer, at det bestillende menighedsråd fra kirkekontoret:

- modtager kommenterede kvartalsrapporter;
- får udarbejdet årsregnskab og udkast til budget;
- har adgang til regnskabsførerens deltagelse i 1-2 menighedsråds- eller budgetmøder per år;
- har adgang til ad hoc møder (med f.eks. formand eller kasserer), når behov.

4. Personaleforhold

- 4.1. Alle medarbejdere omfattet af dette samarbejde ansættes ved det udførende menighedsråd (Ikast).
- 4.2. Det udførende menighedsråd har den daglige ledelse og instruktionsbeføjelse overfor kirkekontorets medarbejdere, hvorfor medarbejderne refererer til dette menighedsråds kontaktperson eller den af menighedsrådet bemyndigede person (daglig leder).
- Det udførende menighedsråd har bemyndigelse til beslutning om ansættelse, afskedigelse, forfremmelse, uddannelse, og lønforhold i relation til personalet på kirkekontoret.
 - Ved fastansættelse af en ny medarbejder til kirkekontoret nedsætter det udførende menighedsråd et ansættelsesudvalg, der ledes af kontaktpersonen eller den af menighedsrådet bemyndigede person (daglig leder). De bestillende menighedsråd kan i fællesskab udpege op til 3 personer til ansættelsesudvalget. Ansættelsesudvalget leverer sin indstilling til det udførende menighedsråd.
 - Ansættelse af vikar eller anden ikke-fast medarbejder varetages på udførende menighedsråds vegne af dette menighedsråds kontaktperson eller den af menighedsrådet bemyndigede person (daglig leder).

5. Finansiering

- 5.1. Samarbejdets økonomi administreres gennem og afholdes af det udførende menighedsråds kirkekasse.
- Samarbejdets finansiering tilvejebringes gennem overførsel af ligningsmidler fra de bestillende menighedsråds kirkekasser til det udførende menighedsråds kirkekasse.
- 5.2. De bestillende menighedsråds bidrag til kirkekontorets drift er aftalt at være følgende (prisniveau 2023)
- Fønnebæk kirkekasse: 233.295 kr.
 - Isenvad kirkekasse: 90.726 kr.
 - Bording-Christianshede kirkekasse: 88.823 kr (304 timer af 292,18 kr)
 - Engesvang kirkekasse: 65.448 kr (224 timer af 292,18 kr)
 - Tulstrup-Faurholt kirkekasse: indeholdt i ligningsmidlerne til Ikast Kirkekasse fra perioden før sogneudskillelsen i 2010.
- 5.3. Finansiering af en senere udvidelse af kirkekontorets opgaveløsning for et bestillende menighedsråd fastsættes ud fra et skønnet timeforbrug og en timepris på 292,18 kr (prisniveau 2023).

Referat

6. Tilsyn

- 6.1. De deltagende menighedsråd fører tilsyn med samarbejdet og parternes overholdelse af vilkårene i denne vedtægt.

Det udførende menighedsråd afholder et årligt evalueringsmøde, hvortil 2 repræsentanter fra hvert af de bestillende menighedsråd inviteres. På mødet deltager også en eller flere af kirkekontorets ansatte medarbejdere.

7. Optagelse i samarbejdet

- 7.1. Øvrige menighedsråd i provstiet kan optages i samarbejdet, hvis de samarbejdende menighedsråd er enige om dette.
- 7.2. Ved menighedsråds optagelse i samarbejdet udarbejdes en ændring i vedtægten. Se punkt 9

8. Uenighed om fortolkning af vedtægten

- 8.1. Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde tilstræbes løst i dialog mellem de involverede menighedsrådene. Hvis dette ikke fører til enighed, kan uoverensstemmelserne indbringes for provstiudvalg eller biskop.

9. Ændringer i vedtægten

- 9.1. Der kan foretages ændringer i vedtægten, hvis de deltagende menighedsråd er enige herom.


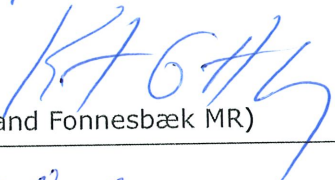




10. Udtræden og ophævelse af samarbejdet

- 10.1. Et menighedsråd kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Et menighedsråd kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel, hvis de øvrige menighedsråd samtykker heri.
- 10.2. Et udtrædende menighedsråd vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.
- 10.3. Hvis det konstateres, at medarbejdernes arbejdsfunktioner bortfalder ved en ophævelse af samarbejdet, så opsiges medarbejderne i henhold til de almindelige ansættelsesretlige regler.

11. Ikrafttræden og offentliggørelse

- 11.1. Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2024.
- 11.2. Vedtægten er tilgængelig på Viborg Stifts hjemmeside (www.viborgstift.dk). Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

Referat

<p>Dato 19/3-2024  (formand Ikast MR)</p>	<p>Dato 19/3 24  (formand Fønnesbæk MR)</p>
<p>Dato 19/3  (formand Isenvad MR)</p>	<p>Dato 19/3  (formand Tulstrup-Faurholt MR)</p>
<p>Dato 19/3  (formand Bording-Christianshede MR)</p>	<p>Dato 19/3 2024  (formand Engesvang MR)</p>

Vedtægten skal indeholde oplysninger om, hvilke menighedsråd der deltager i samarbejdet, hvad samarbejdet vedrører, finansieringen af samarbejdet, tilsyn, vilkår for andre menighedsråds optagelse i samarbejdet, afgørelse om uenighed om vedtægtens fortolkning, vilkår for ophævelse af samarbejdet og om, hvor vedtægten er offentliggjort, og hvorfra den kan rekvireres.