

# Om menighedsrådet

---

## Menighedsrådets hovedopgaver

Menighedsrådenes hovedopgaver er ifølge menighedsrådsloven at styre sognets kirkelige og administrative anliggender, samt at virke for gode vilkår for evangeliets forkyndelse

**§ 1** *Sognets kirkelige og administrative anliggender styres af menighedsrådet, medmindre andet er særligt hjemlet i lovgivningen.*

*Stk. 2. Det påhviler menighedsrådet at virke for gode vilkår for evangeliets forkyndelse.<sup>1</sup>*

For at kunne varetage disse opgaver er det nødvendigt, at menighedsrådet drager omsorg for det kirkelige liv i sognet, at bygninger og kirkegårde vedligeholdes, at de ansatte ved kirke og kirkegård har en arbejdsgiver at holde sig til og at gældende regler overholdes. Desuden skal regnskaber føres korrekt i autoriserede systemer.

### Indstilling til præstestillinger

Efter ansættelsesloven medvirker menighedsrådet i forbindelse med ansættelse af præster.

### Valg til biskop, provstiudvalg og stiftsråd

Menighedsrådet deltager i valg af biskop, provstiudvalg og stiftsråd.

**§ 34** *Efter de regler, der er fastsat herom, deltager menighedsrådet i valg af biskop og i valg af medlemmer til provstiudvalg og stiftsudvalg.*

*Stk. 2. Menighedsrådet foretager indstilling til ledige præstestillinger, administrerer kirke og kirkegård og ansætter medarbejdere ved kirke og kirkegård.*

*Stk. 3. Menighedsrådet administrerer kirkens og præsteembedets indtægter og bestyrer kirkens og præsteembedets faste ejendom efter de regler, der er fastsat herom.<sup>2</sup>*

### Opgaver i forbindelse med gudstjenester

Menighedsrådet er tillagt konkrete beføjelser i forhold til gudstjenester.

**§ 35** *Menighedsrådet træffer beslutning om:*

- 1. tidspunktet for de faste gudstjenester,*
- 2. forhold vedrørende konfirmation, som ved kgl. anordning henlægges til menighedsrådets afgørelse, og om*
- 3. indførelse af nye autoriserede salmebøger og salmebogstillæg.<sup>3</sup>*

---

<sup>1</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>2</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>3</sup> Se menighedsrådsloven

**§ 38** Præsten skal have menighedsrådets samtykke til:

1. at der ved de faste gudstjenester foretages indsamlinger,
2. at der ved de faste gudstjenester eller kirkelige handlinger anvendes en anden autoriseret liturgi eller andre autoriserede ritualer end dem, der hidtil er anvendt i menigheden, og
3. at der ved de faste gudstjenester eller kirkelige handlinger foretages mindre ændringer i liturgi og ritualer eller benyttes andre salmebøger og salmebogstillæg end de autoriserede

Stk. 2. Til de ændringer, der er nævnt i stk. 1, nr. 3, kræves tillige biskoppens samtykke.<sup>4</sup>

### Forpligtelse overfor de kirkelige tilsynsmyndigheder

Menighedsrådene har en forpligtelse overfor de kirkelige tilsynsmyndigheder, der er defineret i menighedsrådsloven<sup>5</sup>.

**§ 39** Menighedsrådet skal udtale sig om de spørgsmål, der forelægges det af de kirkelige tilsynsmyndigheder.

Stk. 2. Forinden tilsynsmyndigheden træffer beslutning om spørgsmål, der særlig vedrører en menighedsrådsreds, indhentes en udtalelse fra vedkommende menighedsråd.

Stk. 3. Menighedsrådet kan behandle spørgsmål vedrørende menigheden og henvende sig herom til de kirkelige tilsynsmyndigheder.<sup>6</sup>

## Menighedsrådets konstituering

---

<sup>4</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>5</sup> § 45. Tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning varetages af provstiuvalget og stiftsøvrigheden efter de bestemmelser, der er fastsat herom. Tilsyn med menighedsrådenes funktion i øvrigt udøves af biskoppen efter reglerne herom.

§ 46. Har menighedsrådet truffet en beslutning, der strider mod lovgivningen, kan stiftsøvrigheden sætte beslutningen ud af kraft, hvis den ikke er bragt til udførelse. Under behandlingen af sagen kan stiftsøvrigheden midlertidigt suspendere den endnu ikke udførte beslutning.

Stk. 2. Undlader menighedsrådet at udføre en foranstaltning, som det efter lovgivningen har pligt til at udføre, kan stiftsøvrigheden pålægge de medlemmer af menighedsrådet, som er ansvarlige for undladelsen, tvangsbøder.

Stk. 3. Stiftsøvrigheden kan anlægge erstatningssag mod et menighedsrådsmedlem, som er ansvarlig for, at kirkekassen er påført et tab.

Stk. 4. Stiftsøvrigheden kan fratage sagsanlæg mod, at det pågældende medlem inden en fastsat frist indbetaler et nærmere angivet beløb til kirkekassen. Ved beløbets fastsættelse kan der tages hensyn til den udviste skyld, skadens størrelse og omstændighederne i øvrigt. Dersom medlemmet indvilliger i at betale beløbet og indbetaler dette inden den fastsatte frist, kan der ikke fremsættes yderligere erstatningskrav mod den pågældende.

Stk. 5. Et medlem kan ikke unddrage sig ansvar ved at undlade at stemme.

§ 47. Stiftsøvrighedens afgørelser efter § 46, stk. 1, kan af menighedsrådet indbringes for ministeren for ligestilling og kirke.

Stiftsøvrighedens afgørelser efter § 46, stk. 2, 3 og 4, kan af de pågældende medlemmer af menighedsrådet indbringes for ministeren for ligestilling og kirke.

§ 48. Hvis et menighedsrådsmedlem under en erstatningssag findes erstatningsansvarlig for et tab, som den pågældende under udførelse af sit hverv har påført kirkekassen, kan erstatningen nedsættes eller helt bortfalde i det omfang, det findes rimeligt under hensyn til den udviste skyld, skadens omfang og omstændighederne i øvrigt.

<sup>6</sup> Se menighedsrådsloven

## **Indkaldelse til det konstituerende møde foretages af først valgte medlem og sker årligt og første gang inden 1. søndag i advent**

**§ 6** *Det nyvalgte menighedsråd afholder sit konstituerende møde, inden dets funktionsperiode begynder. Indkaldelse til mødet foretages af det først valgte medlem.*

*Stk. 2. Spørgsmålet, om en kandidat har mistet sin valgbarhed på grund af straf, jf. § 3 i lov om valg til menighedsråd, afgøres på dette møde.<sup>7</sup>*

## **Menighedsrådet begynder sit virke med, at alle nye medlemmer underskriver en erklæring**

**§ 7** *På det konstituerende møde afgiver de nyvalgte medlemmer en erklæring på ære og samvittighed om at ville udføre det dem betroede hverv i troskab mod den danske evangelisk-lutherske folkekirke, så at den kan byde gode vilkår for den kristne menigheds liv og vækst. Erklæringen skal kun afgives af medlemmer, der første gang indvælges i et menighedsråd.<sup>8</sup>*

## **Menighedsrådets formand og næstformand**

**§ 8** *På det konstituerende møde vælges menighedsrådets formand af de valgte medlemmer ved hemmelig afstemning. Valget ledes af det medlem, der har indkaldt til mødet.*

*Stk. 2. Så snart valget af formanden har fundet sted, vælges en næstformand til at fungere i formandens forfald. Valget ledes af den nyvalgte formand eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formandsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som dette.*

*Stk. 3. Valget af formand og næstformand har virkning for et år ad gangen.*

*Stk. 4. Et medlem af menighedsrådet er pligtig at modtage valg til formand eller næstformand. Et medlem er dog kun pligtig at være formand i 4 år.*

*Stk. 5. Menighedsrådet kan efter anmodning fritage formand og næstformand for hvervet for resten af en funktionsperiode.*

*Stk. 6. Når en formand eller næstformand fritages for sit hverv, dør eller udtræder af menighedsrådet, foretages nyt valg efter reglerne i § 9, stk. 1 eller 2, for resten af den afgående formands eller næstformands funktionsperiode.*

**§ 9** *Hvert år inden udløbet af formandens funktionsperiode vælger menighedsrådets valgte medlemmer ved hemmelig afstemning formand for det kommende år. Valget ledes af den afgående formand.*

---

<sup>7</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>8</sup> Se menighedsrådsloven

*Stk. 2. Så snart valget af formanden har fundet sted, vælges en næstformand for det kommende år. Reglerne i § 8, stk. 2, finder tilsvarende anvendelse.<sup>9</sup>*

Formand og næstformand vælges kun af de valgte medlemmer. Det vil sige, at præsten/præsterne ikke deltager heri; men de kan godt vælges som formand. Valget er skriftligt.

Formandens og næstformandens opgaver består i at:

- Forberede møder, udarbejde dagsorden med det fornødne materiale og udsende mødeindkaldelse
- Lede menighedsrådets forhandlinger, samt evt. afstemninger og sørge for, at beslutninger indføres i beslutnings-protokollen
- Sørge for, at menighedsrådets beslutninger træffes i møder, og, hvis dette ikke er muligt, mellem møder at træffe beslutninger, der ikke kan udsættes eller ikke giver anledning til tvivl, og på det efterfølgende møde at forelægge rådet sin afgørelse til efterretning
- Sørge for at menighedsrådets trufne beslutninger føres ud i livet
- Underskrive, sammen med yderligere én valgt person, dokumenter om køb og salg af fast ejendom, samt dokumenter vedrørende lånoptagelse
- Repræsentere menighedsrådet i forhold til offentlige myndigheder
- Være menighedsrådets primære "ambassadører"

Hvis formanden har forfald, træder næstformanden til i de nævnte opgaver.

## Kirkevæрге

**§ 10** *Menighedsrådet vælger af eller uden for sin midte en kirkevæрге. Kirkefunktionærer, der er ansat ved kirken eller kirkegården, kan ikke vælges til kirkevæрге. Har to eller flere sogne fælles menighedsråd, kan der vælges en kirkevæрге for hver kirke. I sogne med flere kirker kan der vælges en kirkevæрге for hver af kirkerne.*

*Stk. 3. Formanden kan ikke vælges til kirkevæрге eller kasserer.<sup>10</sup>*

*Kirkeværgens opgaver skal fastlægges af menighedsrådet i en vedtægt.*

*Stk. 7. Menighedsrådet fastsætter en vedtægt for de i stk. 1 og 2 og stk. 4 og 5 nævnte personers forretningsområde.<sup>11</sup>*

Kirkeværgens opgaver består i at:

---

<sup>9</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>10</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>11</sup> Se menighedsrådsloven

- Føre tilsyn med kirken, kirkegården og anden fast ejendom tilhørende kirken/menighedsrådet
- Gribe ind for at afbøde opståede eller truende skader på ejendom og efterfølgende orientere menighedsrådet om sine dispositioner
- Drøfte eventuelle plejeplaner for kirkegården med den på kirkegården ansattegraver/kirkegårdsleder
- Tage initiativ til udarbejdelse af planer for løbende vedligeholdelse og hensigtsmæssige ændringer/ombygninger

Kirkeværgen kan for eksempel ikke give graveren tjenstlige forskrifter eller rette mangler ved hans eller hendes arbejde. Hvis kirkeværgen mener, at noget bør påtales over for graveren, må kirkeværgen henvende sig til kontaktpersonen. Dette gælder uanset, om kirkeværgen er medlem af menighedsrådet eller udefrakommende.

## Kasserer

**§ 10** *Stk. 2. Menighedsrådet vælger af sin midte en kasserer. Den praktiske udførelse af opgaverne kan knyttes til en af kirkens kirkefunktionærstillinger eller delegeres til en professionel kasserer. Menighedsrådet kan tegne en kautionsforsikring for kassereren.*

*Stk. 3. Formanden kan ikke vælges til kirkevæрге eller kasserer.<sup>12</sup>*

Den praktiske udførelse af opgaverne kan knyttes til en af kirkens kirkefunktionærstillinger eller delegeres til en ekstern regnskabsfører.

Kassererens opgaver skal fastlægges af menighedsrådet i en vedtægt.

**§ 10** *Stk. 7. Menighedsrådet fastsætter en vedtægt for de i stk. 1 og 2 og stk. 4 og 5 nævnte personers forretningsområder.<sup>13</sup>*

Fungerer kassereren ikke som regnskabsfører, fører kassereren på menighedsrådets vegne tilsyn med, at regnskabsføreren udfører sine opgaver i overensstemmelse med gældende regler og gældende vedtægt.

Kassererens opgaver består i at:

- Føre tilsyn med, at alle tidsbestemte udbetalinger af lønninger, honorarer m.v., samt udbetalinger og afregninger vedr. skat, ATP, moms osv. finder sted efter gældende regler og i rette tid
- Foretage kvartalsvis rapportering til menighedsrådet/præstegårdsudvalget, hvori regnskabet er sammenholdt med budgettet
- Deltage i udarbejdelsen af årsbudgettet
- Deltage i budgetsamråd efter menighedsrådets beslutning

<sup>12</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>13</sup> Se menighedsrådsloven

- Forelægge årsregnskabet for menighedsrådet
- Påse, at regnskabet er aflagt korrekt, og at de tildelte ligningsmidler er forvaltet i overensstemmelse med god offentlig forvaltningsskik

## Sekretær

**§ 10** *Stk. 4. Menighedsrådet vælger af sin midte en sekretær, medmindre sekretærhvervet er knyttet til en af kirkens funktionærstillinger.<sup>14</sup>*

*Det er ikke nærmere defineret, hvilke opgaver sekretæren har og sekretærens opgaver skal derfor fastlægges af menighedsrådet i en vedtægt.*

*Stk. 7. Menighedsrådet fastsætter en vedtægt for de i stk. 1 og 2 og stk. 4 og 5 nævnte persons forretningsområde.<sup>15</sup>*

Sekretærens opgaver kan bestå i at:

- Udsende mødeindkaldelse og dagsorden udarbejdet af formanden
- Udarbejde beslutningsprotokol
- Bistå ved udfærdigelse af menighedsrådets korrespondance
- Sørge for offentlig bekendtgørelse af sted og tid for menighedsrådets møder
- Sørge for offentlig fremlæggelse af dagsorden, samt beslutningsprotokol
- Sørge for at sognets hjemmeside er oprettet og ajourført
- Være ansvarlig for sogneblad

## Kontaktpersonen

**§ 10** *Stk. 5. Menighedsrådet vælger af sin midte en kontaktperson, der bemyndiges til på rådets vegne at give forskrifter og anvisninger til og modtage henvendelser fra kirkefunktionærerne i tjenstlige forhold. Opgaven som kontaktperson kan efter menighedsrådets beslutning deles mellem en af pastoratets præster og et af de valgte medlemmer.<sup>16</sup>*

Kontaktpersonens opgaver skal fastlægges af menighedsrådet i en vedtægt.

---

<sup>14</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>15</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>16</sup> Se menighedsrådsloven

**§ 10** *Stk. 7. Menighedsrådet fastsætter en vedtægt for de i stk. 1 og 2 og stk. 4 og 5 nævnte personers forretningsområde.<sup>17</sup>*

Præster kan vælges til at være kontaktperson.

Kontaktpersonens opgaver består i at:

- Varetage den daglige arbejdsgiverfunktion og
- Fungere som bindeled og koordinator imellem menighedsrådet, de ansatte og præsterne, og med sit virke være med til at fremme samarbejdet mellem de tre parter

Kontaktpersonen skal:

- Holde sig orienteret om medarbejdernes arbejdsforhold og viderebringe eventuelle ønsker om ændringer i løn- og ansættelsesvilkår
- Formidle tjenstlige pålæg og forskrifter fra menighedsrådet til medarbejdere, samt henvendelser fra medarbejdere til menighedsrådet
- Indkalde og lede de pligtige medarbejdermøder (mindst en gang årligt)
- Opslå ledige stillinger efter menighedsrådets beslutning
- Sikre, at ansættelsesbeviser er korrekte og ajourførte
- Antage vikarer efter retningslinjer besluttet af menighedsrådet
- Forestå/sikre planlægning af medarbejdernes ferier, fridage og friweekends
- Sikre, at der føres fraværs- og sygedagslister
- Sikre, at der gennemføres årlig MUS
- Gennemføre årlige arbejdsmiljødrøftelser
- Gennemføres APV og sikre, at der er etableret en arbejdsmiljøorganisation på arbejdspladser med 10 eller flere ansatte

## Bygningskyndig

**§ 10** *Stk. 8. Menighedsrådet vælger en bygningskyndig til at deltage i de årlige syn over kirken og kirkegården. Kirkeværgen kan ikke vælges til menighedsrådets bygningskyndige.<sup>18</sup>*

Den bygningskyndiges opgaver består i at:

- Foretage syn sammen med menighedsrådet
- Fungere som faglig konsulent ved synsforretningerne

---

<sup>17</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>18</sup> Se menighedsrådsloven

## Underskriftberettiget

- § 10** *Stk. 9. Menighedsrådet vælger af sin midte en person, der bemyndiges til sammen med formanden at underskrive dokumenter vedrørende køb, salg og andre dispositioner over fast ejendom og optagelse af lån.<sup>19</sup>*

## Honorar

- § 10** *Stk. 6. Størrelsen af eventuelt honorar til kirkeværgen, kassereren og kontaktpersonen skal godkendes af provstiudvalget. Honorar kan dog kun tillægges kontaktpersonen, hvis denne er valgt medlem af menighedsrådet.<sup>20</sup>*

Hvis præsten vælges til kontaktperson, gælder der særlige honorarregler.

## Samarbejde

Menighedsrådene har mulighed for at samarbejde med andre menighedsråd, hvilket i mange situationer vil være en arbejdslettelse. Der skal laves en vedtægt for et sådan samarbejde. Stifterne er gerne menighedsrådene behjælpelig med at udarbejde en sådan vedtægt og på den måde hjælpe samarbejdet i gang.

---

<sup>19</sup> Se menighedsrådsloven

<sup>20</sup> Se menighedsrådsloven