

12. januar 2016

## **Samarbejdsaftale mellem Haunstrup, Snebjerg og Studsgård sogne om organister**

### **Lovgrundlag**

Samarbejdet etableres i henhold til lovbekendtg. nr 771 af 24/06/2013 i Lov om menighedsråd § 42 a.

### **Samarbejdets deltagere, form og indhold**

§1. I samarbejdet om organister indgår menighedsrådene i Haunstrup, Snebjerg og Studsgård sogne. Kontaktpersonerne i sognene repræsenterer rådene og udmønter det praktiske samarbejde. Kontaktpersonernes stedfortrædere er formændene for så vidt angår nærværende samarbejdsaftale.

§2. Samarbejdet går ud på, at organister ansat i Haunstrup, Snebjerg og Studsgård sogne afløser hinanden i ferier, på fridage, under kurser og efteruddannelse, sygdom samt andet fravær.  
Stk.2. Organisten ansat i Snebjerg afløser i Studsgård og Haunstrup i forbindelse med organisten i Studsgård og Haustrups hovedferie, samt på løse fridage som ikke er lørdage.  
Stk. 3. Organisten ansat i Studsgård og Haunstrup afløser i Snebjerg i forbindelse med organistens i Snebjergs ferie, friweekender, når det er muligt og på løse fridage, der ikke er lørdage.

§3. Vilkår vedrørende afløsning er aftalt som følger

Stk. 1. Præsterne udarbejder 1/4-årsplan for gudstjenester med udgangspunkt i vedtagne principper for gudstjenestetider i sognene.

Stk. 2. Præsterne sender planen for gudstjenester til organister.

Stk. 3. Organister koordinerer frihed og fravær ud fra gudstjenestelisten.

Stk. 4. Organister forventes at planlægge ferier og løse fridage (som ikke er lørdage) forskudt. Det forventes, at som minimum 4 af organisternes 6 ugers hovedferie placeres inden for præsternes hovedferie (ultimo juni – primo august).

Stk. 5. Hvis ikke det kan gå op med forskudte ferier og fridage, kan organisterne kontakte præsterne for at drøfte mulighed for eventuelt at flytte gudstjenester, der endnu ikke er offentliggjort.

Stk. 6. Organisterne udarbejder en oversigt/kalender, hvoraf fremgår, hvem af organisterne der er til rådighed hvornår, og hvornår hvem har ferie. Oversigten sender organisterne til præsterne og menighedsrådene.

Stk. 7. Kan det ikke lade sig gøre, at organisterne afløser hinanden, meddeler organisten det til sognets kontaktperson, som finder en vikar.

Stk. 8. Organisterne registrerer antal tjenester de varetager i sognene.

§4. En samarbejdspartner kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 6 måneders varsel. Dog kan en samarbejdspartner udtræde af samarbejdet med kortere varsel såfremt de øvrige samarbejdspartnere samtykker heri.

§5. Ordningen evalueres årligt. Kontaktpersonerne er ansvarlige for, at det sker.

### **Finansiering, ansættelses- og lønforhold**

§6. Organisten i Snebjerg har ansættelsessted i Snebjerg

Stk. 2. Organisten i Haunstrup og Studsgård har ansættelsessted i Studsgård.

Stk. 4. Organisterne refererer til kontaktpersonen i Haunstrup menighedsråd.

§7. Organisterne lønnes af ansættelsesstedet.

Stk. 2. Kørselsgodtgørelse for kørsel mellem tjenestesteder dækkes af ansættelsesstedet

Stk. 3. Eventuel efteruddannelse og kurser bevilges og betales af ansættelsesstedet.

Stk. 4. Udgifter til tøj jævnfør eventuelle aftaler i organisters ansættelsesbreve bevilges og dækkes af ansættelsesstedet.

Stk. 5. Øvrige udgifter i forbindelse med ansættelsesforholdet bevilges og dækkes af ansættelsesstedet.

Stk. 6. I sognene, hvor kun ét menighedsråd dækker udgifterne, sker udligning via ligningsmidlerne.

§8. Afløsningen forventes at kunne planlægges, så det går op og er udgiftsneutral for de deltagende sogne. På grundlag af organisternes registrering af afløsning sørger kontaktpersonenerne hhv. daglig leder for opgørelse og afregning kvartalsvis.

Stk. 2. Til opgørelsen anvendes følgende timesatser:

Aktivitet	Timer pr. gang
En gudstjeneste	5 timer
To gudstjenester, hvor den ene tjeneste er gentaget tjeneste (samme dag, samme præst, samme salmer, præ- og postludium). Disse tjenester deles ligeligt mellem parterne.	9 timer (5+4)
En kirkelig handling (begravelse, vielse, dåbsgudstjeneste, lejlighedsgudstjeneste)	4 timer
Rosenlundgudstjenester	2 timer

### **Tilsyn og uenighed**

§9. De deltagende menighedsråd fører tilsyn med, at samarbejdet udføres efter de gældende vedtægter

§10. Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt afholdes møde mellem menighedsrådenes kontaktpersoner og formænd. Efterfølgende skal menighedsrådene godkende deres forslag til løsning af uenigheden. Kan menighedsrådene ikke finde en løsning, anmodes provstuldet om at komme med en afgørelse om uenigheden.

### **Optagelse i samarbejdet**

§11. Andre menighedsråd kan søge om optagelse i samarbejdet ved at kontakte de nuværende aftaleparter. Menighedsrådene, der deltager i nuværende samarbejdsaftale, afgør om andre menighedsråd kan optages i samarbejdet.

### **Ikrafttræden**

§12. Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 15/9 2014, såfremt vedtægten er godkendt af de samarbejdende menighedsråd.

§13. Interesserede parter kan gøre sig bekendt med vedtægten på Viborg Stifts hjemmeside  
[www.viborgstift.dk](http://www.viborgstift.dk)

Godkendt af Haunstrup menighedsråd den 11/4-2016 Marblin Kowbak  
Formand for Haunstrup menighedsråd

Godkendt af Snejbjerg menighedsråd den Henning Nergård  
Formand for Snejbjerg menighedsråd

Godkendt af Studsgård menighedsråd den 16/3-2016 Søren Riis Eriksen  
Formand for Studsgård menighedsråd