

Vedtægt for samarbejdet om Folkekirkelig Kommunikationsgruppe.

Samarbejdet er etableret i medfør af Bekendtgørelse af lov om menighedsråd §42b.

I det følgende forkortes Folkekirkelig Kommunikationsgruppe FKG.

§1. Aftalens parter og grundlag

1.1 Samarbejdet omfatter menighedsrådene i Herning Nordre Provsti og Herning Søndre Provsti, samt det fælles provstiudvalg for Herning Nordre og Søndre provstier.

1.2 Aftalen er indgået i henhold til bekendtgørelse af lov om menighedsråd §42b

§2. Formål

2.1 Formålet med samarbejdet er

- at støtte og rådgive menighedsrådene i deres kommunikationsopgaver
- at tilbyde kommunikationsfaglig sparring og bistand til menighedsråd og ansatte ved kirkerne
- at udbrede kendskabet til folkekirkens virke i de to provstier
- at bidrage med kommunikationsbistand i relevante samarbejder, som menighedsråd og provstier indgår i
- at fremme folkekirkens tilstedeværelse i relevante medier

§3. Hjemsted

3.1 FKG har hjemsted i Herning Nordre Provsti og Herning Søndre Provsti, Viborg Stift.

§4. Organisation

4.1 FKG ledes af en bestyrelse som vælges på provstiernes budgetsamråd, som afholdes mellem den 15. juni og den 15. september.

Bestyrelsen består af fem medlemmer og to suppleanter. De fire af medlemmerne og de to suppleanter vælges af de to provstiers menighedsråd.

Det femte medlem udpeges af provstiudvalget og skal være medlem af det fælles provstiudvalg for Herning Nordre Provsti og Herning Søndre Provsti.

4.2 De fire valgte medlemmer og de to suppleanter behøver ikke at være medlem af et menighedsråd, men skal indstilles til valg af et af menighedsrådene i de to provstier.

4.3 Det bestyrelsesmedlem, som udpeges af provstiudvalget, skal være medlem af provstiudvalget. Udpegningen af provstiudvalgets repræsentant sker i forbindelse med provstiudvalgets konstituering. Hvis medlemmet trækker sig fra bestyrelsen, udpeger provstiudvalget en suppleant.

4.4 Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er valgt for to år ad gangen. Ved første valg til bestyrelsen vælges to medlemmer og en suppleant for ét år, så der fremover skiftes to bestyrelsesmedlemmer og en

suppleant ved hvert budgetsamråd. Bestyrelsen indleder sin funktionsperiode på det første møde efter budgetsamrådet.

4.5 Den nyvalgte bestyrelse konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde med en formand og en næstformand, som er underskriftsberettigede. Bestyrelsen vælger også en kontaktperson for FKG's ansatte. Kontaktpersonen kan godt være formanden eller næstformanden.

4.6 Bestyrelsen holder mindst fire ordinære møder om året. Bestyrelsens formand indkalder til ordinære bestyrelsesmøder og udsender dagsorden en uge inden møderne. Ethvert bestyrelsesmedlem kan kræve et ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdt.

4.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre af medlemmerne er til stede.

4.8 Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal. Ved stemmelighed afgør formanden udfaldet.

4.9 Der udsendes et beslutningsreferat efter hvert møde. Referatet underskrives af bestyrelsen på det efterfølgende møde.

§5. Ledelse

5.1 Bestyrelsen er ansættelses- og afskedigelsesmyndighed for ansatte i FKG. Arbejdsbeskrivelse og ansættelsesvilkår skal godkendes med flertal i bestyrelsen, og ansættelseskontrakt underskrives af formandskabet.

5.2 Bestyrelsen udarbejder de overordnede retningslinjer for den daglige drift af FKG.

5.3 Den i bestyrelsen valgte kontaktperson for de ansatte i FKG står for at invitere de ansatte til en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS-samtale) og er derudover i løbende dialog med FKG's ansatte om arbejdsforhold mv.

5.4 Bestyrelsen fastlægger hovedprincipperne for FKG's drift og udarbejder hvert år et strategipapir, der beskriver FKG's aktiviteter det kommende år – i samarbejde med de ansatte i FKG. Strategipapiret forelægges for provstiudvalget til godkendelse sammen med budgetforslaget.

5.5 Bestyrelsen skal desuden arbejde for at knytte kontakter mellem menighedsråd og FKG.

§6. Økonomi, budget, regnskab og revision

6.1 FKG og FKG's aktiviteter finansieres af provstiudvalgskassen.

6.2 FKG har mulighed for at sælge kommunikationsydelser til menighedsråd uden for Herning Nordre Provsti og Herning Søndre Provsti. Taksterne for disse ydelser udarbejdes af bestyrelsen og godkendes af provstiudvalget.

6.3 FKG's bestyrelse udarbejder et budgetforslag til det efterfølgende år og derefter forelægges provstiudvalget senest den 30. april. Herefter forelægges budgetforslaget, som en del af provstiudvalgskassens budget, for menighedsrådene ved det årlige budgetsamråd.

6.4 Budgettet vedtages endeligt af provstiudvalget efter budgetsamrådet.

6.5 FKG's regnskab føres som et bi-regnskab i den fælles provstiudvalgskasse for de to Herning-provstier. Biregnskabet skal følge den normale budget- og regnskabsprocedure jf. vejledning nr. 10205 af 30. november

2016 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision og revideres dermed af provstiernes revisor.

6.6 Regnskabsåret for FKG er kalenderåret.

6.7 Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden 1. april i årets efter regnskabsåret. Regnskabet offentliggøres på provstiernes hjemmeside og sendes til menighedsrådene i provstierne.

6.8 Regnskabet revideres af provstiernes revisor.

§7. Tilsyn og vedtægtsændringer.

7.1 Tilsynsforpligtelsen varetages af provstiudvalget.

7.2 Denne vedtægt kan ændres efter vedtagelse i bestyrelsen og tiltrædelse i provstiudvalget. Vedtagelse kræver flertal i bestyrelse og provstiudvalg. Ændringer i vedtægten kan foreslås af bestyrelsen, provstiudvalget eller menighedsrådene i Herning Nordre Provsti og Herning Søndre Provsti.

7.3 Eventuelle uoverensstemmelser kan indbringes for biskoppen i Viborg Stift.

7.4 Samarbejdsaftalen og vedtægter er offentliggjort på Viborg Stifts hjemmeside.

§8. Opløsning.

8.1 Beslutning af opløsning af samarbejdet kan træffes af de deltagende menighedsråd i forbindelse med provstiernes budgetsamråd.

8.2 Ved ophævelse af samarbejdet, opsiges medarbejdere i henhold til gældende opsigelsesvarsel, hvis det kan konstateres at opgaverne bortfalder.

8.3 I tilfælde af opløsning af samarbejdet, tilbageføres restkapital og inventar forholdsmæssigt til de deltagende provstier.


§9. Ikrafttræden

9.1 Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2024.

Denne vedtægt blev godkendt på provstiudvalgsmødet den 09.05.2023 samt til budgetsamrådet den 22.08.2023. 32 af provstiernes 34 menighedsråd var repræsenteret til budgetsamrådet. Ved afstemningen blandt de tilstedeværende menighedsråd, som repræsenterede 215 stemmer, var de 215 ja-stemmer. Til budgetsamrådet blev der ligeledes valgt en bestyrelse for FKG.

Vedtægten underskrives på vegne af:


Formanden for FKG's bestyrelse


Formanden for PU