

august 2022

Vedtægt for samarbejde om kirkegårdsdrift mellem Gimsing og Struer menighedsråd

1 Aftalens parter og grundlag

1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem det udførende menighedsråd: Struer Menighedsråd og det bestillende menighedsråd: Gimsing Menighedsråd.

1.2 Aftalen er indgået i henhold til § 42a, i bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd.

2 Formål

2.1 Formålet med samarbejdet er:

- *at styrke de driftsmæssige og administrative opgaver på kirkegårdene, herunder at opnå en fleksibel anvendelse af de fælles ressourcer på kirkegårdene*
- *at opnå en faglig sparring ift. opgaveløsningen på kirkegårdene*
- *afløse under ferie/sygdom*
- *fællesindkøb af vare/materialer til kirkegårdene til den daglige drift*

3 Samarbejdets indhold

3.1 Dette samarbejde indebærer, at det udførende menighedsråd varetager driften af kirkegården, herunder de administrative forpligtelser ved det bestillende menighedsråds kirkegård.

Det indebærer fortsat begravelser og bisættelser om lørdage.

Der er indgået aftale om snerydning samt saltning af fortov og stier med entreprenør. Aftalen er indgået med det bestillende menighedsråd.

Der er bemanning af arbejdsfunktioner, hvor der jf. arbejdsmiljølovgivningen skal være to medarbejdere til at håndtere opgaven.

Struer kirkegårdsleder samarbejder med kirkeværgen i Gimsing og har min. årligt 1 møde med Gimsing menighedsråd, hvor samarbejde, kvalitet og fremtidige ønsker drøftes. Formanden i Gimsing menighedsråd er ansvarlig for indkaldelsen af kirkegårdslederen i april- maj måned. Det er Gimsing menighedsråds kirkeværgen der er ansvarlig for, at Gimsing kirke- og kirkegård fremstår efter vedtægterne.

Arbejdsbeskrivelse for funktionerne på Gimsing kirkegård udarbejdes, så samarbejdsflader mellem kirkegården og de øvrige medarbejdere bliver italesat og beskrevet. Arbejdsbeskrivelsen udarbejdes i samarbejde mellem kirkegårdsleder og bestillende menighedsråd kontaktperson. Henvises til bilag for arbejdsbeskrivelse.

4 Personaleforhold

4.1 Den nuværende gravermedhjælper omfattes af dette samarbejde og ansættes ved det udførende menighedsråd. Den nuværende medarbejder er ansat på nuværende tidspunkt med en årsnorm på 850 timer, og med hjemsendelse i 3 måneder - januar til og med marts måned.

Ved udtrædelse eller ophævelse af samarbejdet, tilbageføres stillingen til bestillende menighedsråd jf. overenskomst bestemmelser om overdragelse.

4.2 Det udførende menighedsråd har den daglige ledelse og instruktionsbeføjelse af medarbejderen, hvorfor medarbejderne refererer til dette menighedsråds kirkegårdsleder.

Den nuværende medarbejder vil indgå i et team, som har Gimsing kirkegård som ansvarsområde. Al information skal videregives til udførende kirkegårdsleder. Ligeledes kan der ikke træffes beslutningen, uden kirkegårdslederen er involveret.

Den nuværende medarbejder og/eller kirkegårdsleder kan inviteres til planlægningsmøder ved Gimsing kirke og kirkegård som vedrører medarbejderen.

Ved stillingsopslag, som vedrører Gimsing kirkegård, skal der være min. 1 fra Gimsing menighedsråd med i processen omkring ansættelse.

5 Finansiering

5.1 Samarbejdets økonomi udarbejdes ud fra bestillende menighedsråd ligning på kirkegårdsdrift. Ligningen opgøres hvert kvartal, ved kvartalsrapport.

5.2 Fordelingen af udgifterne sker ved:

- Ligning til kirkegårdsdrift bibeholdes hos Gimsing menighedsråd. Opmåling foretaget i foråret 2022, i alt 1777 timer. Gimsing menighedsråd anvender selv 65 timer. Stuer menighedsråd har rådighed over 1712 timer.
- Stuer menighedsråd sender regning over timeforbrug hvert kvartal.
- Ved indkøb af diverse varer/materiale sendes regning til kirkegårdsleder med oplysning om Gimsing kirkegård som anvendelsessted. Kirkegårdsleder attesterer og sender regningen til Regnskabskontor og betales af Gimsing menighedsråd.
- Gimsing bibeholder driften på nuværende maskinpark. Ved evt. reparationer og udgifter til maskinparken sendes regning til kirkegårdslederen med oplysning om anvendelsessted. Kirkegårdsleder attesterer og sender regningen til Regnskabskontor og betales af Gimsing menighedsråd.
- Ved ønsker til nyanskaffelse på mere end kr. 1.000 rettes der henvendelse til Gimsing menighedsråd, som behandler ansøgningen.

5.3 Hvert år i april-maj måned udarbejder det udførende menighedsråd, budget og regnskab for samarbejdet, som forelægges menighedsrådene. Der udarbejdes kvartalsvise budgetopfølgninger til menighedsrådene. Eventuelle løbende tilpasninger af budgettet forudsætter enighed blandt rådene.

5.4. Indtægter fra legataftaler tilfalder kirkekassen i det sogn, hvor gravstedet er hjemmehørende.

6 Tilsyn

6.1 De deltagende menighedsråd fører tilsyn med dette samarbejde og at vilkårene i denne vedtægt overholdes. Kirkegårdsværge ved Gimsing kirke deltager ved det årlige syn af kirkegården sammen med Kirkegårdslederen fra udførende menighedsråd. Gimsing menighedsråd er ansvarlig for vedtægter for Gimsing kirkegård overholdes.

7 Optagelse i samarbejdet

7.1 Øvrige menighedsråd i provstiet kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende menighedsråd er enige om det.

7.2 Ved et menighedsråds optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

8 Uenighed om fortolkning af vedtægten

8.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for provsten, som vil mægle.

9 Ændringer i vedtægten

9.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende menighedsråd er enige herom.

10 Udtræden og ophævelse af samarbejdet

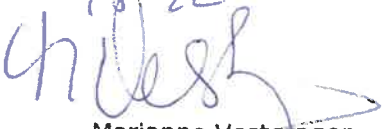

10.1 Et menighedsråd kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 8 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Et menighedsråd kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige menighedsråd samtykker heri.

10.2 Ved udtræden eller ophævelse vedbliver menighedsrådene at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

11 Ikrafttræden og offentliggørelse

11.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2023

11.2 Vedtægten er tilgængelig på Viborg Stifts hjemmeside (www.viborgstift.dk). Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

<p>Dato 22/8-22</p>  <p>Marianne Vesterager Formand Gimsing Menighedsråd</p>	<p>Dato 2022-09-28</p>  <p>Ejler Kærvang Formand Struer Menighedsråd</p>
---	--