

VIBORG STIFTSØVRIGHED

Viborg, 23. marts 2012
Løbenr. 11351/12
BAB/DP/MNI

Alle menighedsråd og provstiudvalg i Viborg Stift

Ændret låneudbetalingspolitik

Der er i 2011 kommet ny regnskabsinstruks for forvaltningen af stiftsmidlerne.

Regnskabsinstruksen er udarbejdet på grundlag af lovbekendtgørelse nr. 1352 af 5. december 2010 om folkekirkens økonomi kap. 5 og 5a, bekendtgørelse nr. 1367 af 5. december 2010 om bestyrelse af kirkernes og præsteembedernes kapitaler, samt i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1693 af 19. december 2006 om statens regnskabsvæsen samt Økonomistyrelsens "Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser" af 16. april 2010.

Regnskabsinstruksen medfører en ændring i, hvorledes udbetaling af lån sker til menighedsrådet. Bevilling af lån sker fortsat efter indstilling fra provstiudvalget.

Udbetaling af lån

- Alle lån under 250.000 kr. udbetales sammen med lånebevillingen.
- Lån mellem 250.000 – 4 mio. kr. udbetales i max 5 rater.
- Lån over 4 mio. kr. udbetales efter aftale med menighedsrådet.

Låneudbetalingsproceduren

Der medvirker en arkitekt eller ingeniør ved projektet

Udbetalingsanmodningen indsendes direkte til stiftsadministrationen – og altså ikke gennem provstiudvalget – med en erklæring fra arkitekt/ingeniør om, at der er udført arbejde for det ansøgte beløb. Anmodningen underskrives ud over arkitekt/ingeniør af et tegningsberettiget medlem af menighedsrådet. Det vil sige enten formand eller den tegningsberettiget efter Menighedsrådsloven § 10 stk. 9. Stiftsadministrationen udbetaler og fremsender kopi til provstiudvalget og revisor.

Der medvirker ikke arkitekt/ingeniør ved projektet

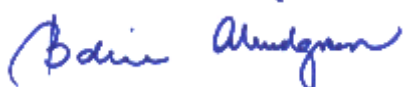
Udbetalingsanmodningen indsendes direkte til stiftsadministrationen – og altså ikke gennem provstiudvalget – med en erklæring fra menighedsrådet underskrevet af formand og et tegningsberettiget medlem efter Menighedsrådsloven § 10 stk. 9 om, at der er udført arbejde for det ansøgte beløb. Stiftsadministrationen udbetaler og fremsender kopi til provstiudvalget og revisor.

Udsendelse af låneprofil - afdragsprofil

I forbindelse med udbetaling af den sidste del af lånet fremsender stiftsadministrationen en låneprofil til menighedsrådet til underskrift af formanden og det tegningsberettigede medlem af menighedsrådet.

Ændringen af låneudbetalingspolitikken sker med en forventning om en administrativ lettelse for menighedsrådene samt en forbedring af likviditetsstyringen for stifterne.

Med venlig hilsen



Bodil Abildgaard
Stiftskontorchef