

VEJLEDNING – kirketælling på sogn.dk

1. Login
 - a. [Login gennem den Digitale ArbejdsPlads \(DAP\)](#) - (tidl. It-skrivebordet)
 - b. [Login med sognekode og brugerkode](#)
2. [Indtastning af gudstjenester/handlinger samt arrangementer og møder](#)
3. [Tælling](#)

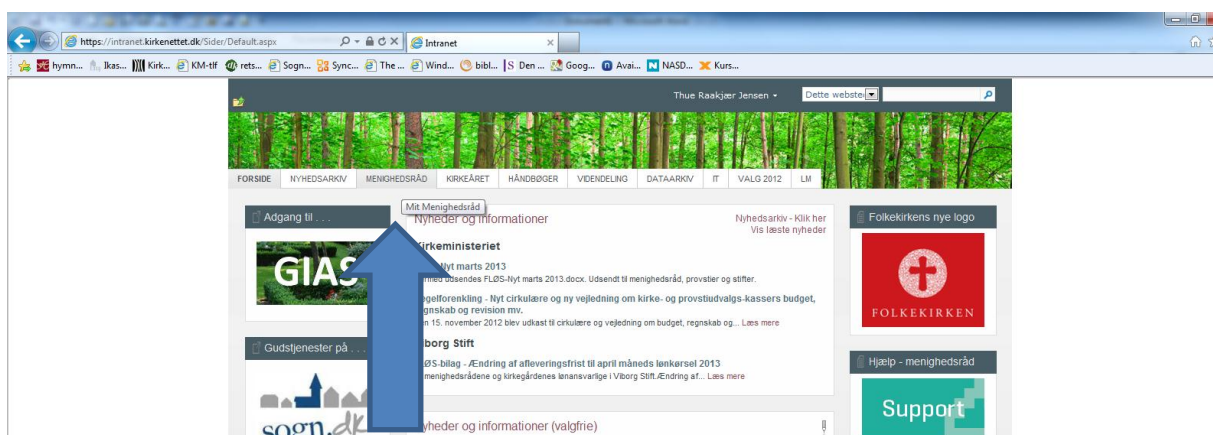
1. LOGIN

Der 2 måder at logge ind på sogn.dk

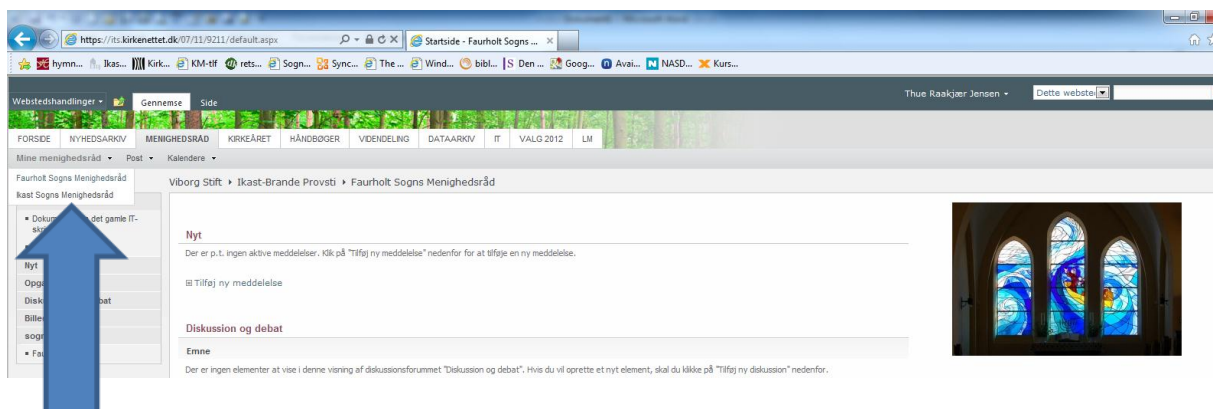
Menighedsrådsmedlemmer, kirkefunktionærer og præster har mulighed for at logge ind på sogn.dk gennem den Digitale ArbejdsPlads (DAP). Alle kan logge på sogn.dk med en sognekode og en brugerkode. Nedenfor gennemgås begge måder.

1.a. LOGIN gennem DAP

På forsiden af DAP klikkes på MENIGHEDSRÅD

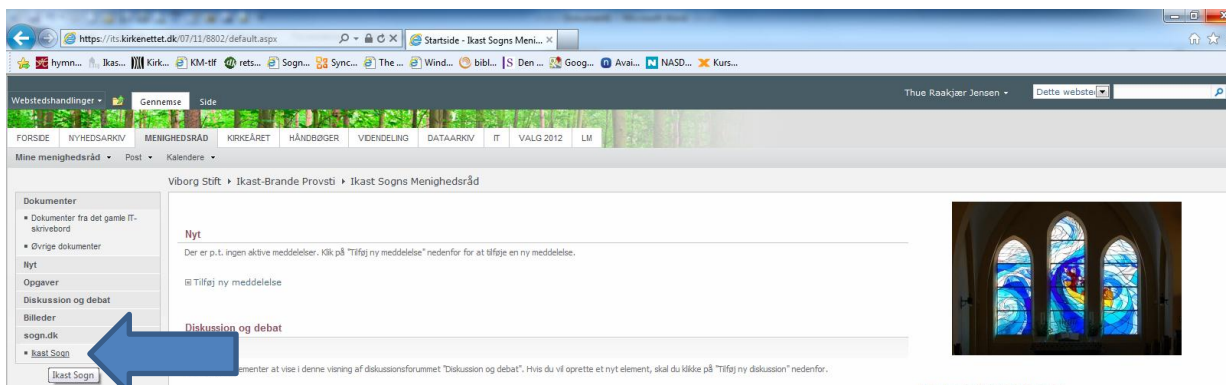


Et nyt vindue åbnes.

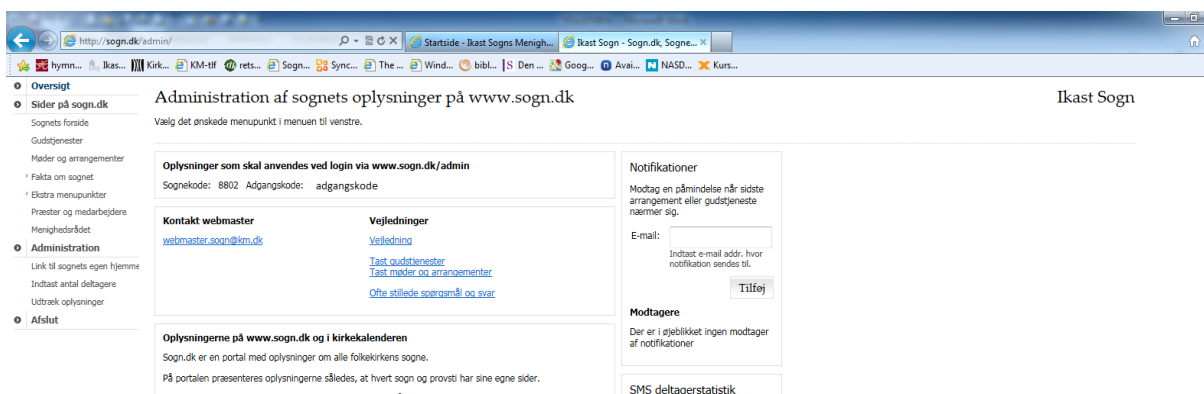


Her vælges evt. mellem flere sognes menighedsråd. Er der flere at vælge imellem, vælges det sogn, som man ønsker at registrere i.

Sognet, som er valgt, kommer frem nederst i venstre spalte – klik på sognets navn – og sogn.dk åbnes for det pågældende sogn.



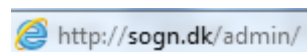
Når der er klikket – åbner administratordelen af sogn.dk.



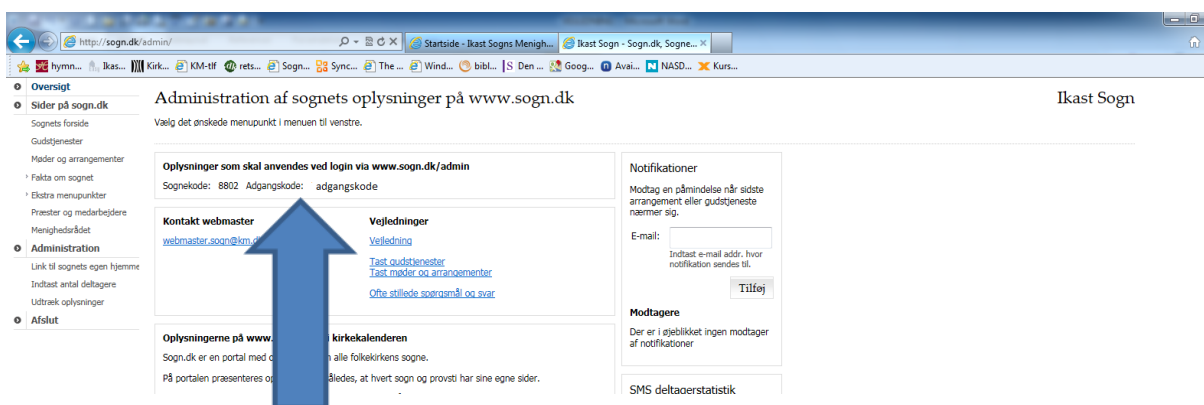
– gå til vejledningens punkt 2. - [Indtastning af gudstjenester/handlinger samt arrangementer og møder](#)

1.b. Login med sognekode og brugerkode

I Explorer (eller den browser man bruger) skrives: sogn.dk/admin/



Der åbnes nu en side med mulighed for at logge sig ind på sogn.dk. Der skal anvendes sognekoden (4 cifre) og en adgangskode. Koden kan fremskaffes ved henvendelse til it-kontoret, men fremgår også af administratorsiden på sogn.dk. Dvs. en person, som har adgang til DAP, kan finde sognets adgangskode.



Når nedenstående side er åbnet - skrives sognekode/Myndighedskode og adgangskode

sogn.dk
Administration

Myndighedskode: **fire cifre**

Adgangskode: **adgangskode**

Log ind

Oplysninger til KIRKEKALENDEREN skal indtastes i sogn.dk/admin.

Du får adgang til sogn.dk/admin via Den Digitale Arbejdsplads. Klik her for at logge ind med NemID eller din brugerkode: <https://intranet.kirkenettet.dk/Sider/Default.aspx>

Hvis du ikke har adgang til den digitale arbejdsplads, kan du bede en person fra dit menighedsråd om at give dig en brugerkode til sogn.dk/admin. På den første side, der kommer efter login på sogn.dk, står jeres brugernavn og password, som du så fremover kan benytte til login her på siden.

Vejledninger:
[Tæst gudstjenester](#)
[Tæst møder og arrangementer](#)

Klik på **Log ind**

Administratordelen af **sogn.dk** åbner.

– gå til vejledningens punkt 2. - [Indtastning af gudstjenester/handlinger samt arrangementer og møder](#)

2. Indtastning af gudstjenester/handlinger samt arrangementer og møder

Formålet med indtastning af gudstjenester, arrangementer og møder er, at de offentliggøres på **sogn.dk**.

Man vil kunne trække annonceringen af gudstjenester mm. over på en hjemmeside – aviser og provst/biskop vil kunne trække lister direkte fra **sogn.dk**, så der ikke længere skal noteres flere steder eller sendes gudstjenestelister. Formålet med indtastningen af kirkelige handlinger sker af hensyn til kirketælling, da disse ikke offentliggøres.

Efter at være logget ind gennem DAP eller med sognekode og brugerkode er administratordelen af **sogn.dk** åben.

Der skal nu noteres en gudstjeneste.

Administration af sognets oplysninger på **www.sogn.dk/admin** Ikast Sogn

Vælg det ønskede menupunkt i menuen til venstre.

Oplysninger som skal anvendes ved login via www.sogn.dk/admin
Sognekode: 8802 Adgangskode: adgangskode

Kontakt webmaster
webmaster.sogn@km.dk

Vejledninger
[Vejledning](#)
[Tæst gudstjenester](#)
[Tæst møder og arrangementer](#)
[Ofte stillede spørgsmål og svar](#)

Oplysningerne på www.sogn.dk og i kirkekalenderen
Sogn.dk er en portal med oplysninger om alle folkekirkens sogne.
På portalen præsenteres oplysningerne således, at hvert sogn og provsti har sine egne sider.
Oplysningerne om den folkekirkelige struktur, menighedsråd, provstivalg og præster vedligeholdes fra centralt hold i et samarbejde mellem stifterne, ministeriet samt Folkekirkens IT.
Oplysningerne om indbygger- og medlemstal samt antal kirkelige handlinger m.m. er baseret på oplysninger, som indsamles og vedligeholdes af Danmarks Statistik.
Oplysninger om lokale gudstjenester, møder og arrangementer m.v. vedligeholdes af de enkelte sogne. De oplysninger, som sognene selv kan ændre – ændres via dette administrationsmodul.

Kirkekalenderen

Notifikationer
Modtag en påmindelse når sidste arrangement eller gudstjeneste nærmer sig.
E-mail: **Tilføj**

Modtagere
Der er i øjeblikket ingen modtager af notifikationer

SMS deltagerstatistik
Indtast standard mobilnummer fra hvilket deltagerantal til gudstjenester og arrangementer kan indberettes. (Kan overskrives)
Mobilnr: **Tilføj / Ret**



Før gudstjenesten noteres, skal der vælges, om der ønskes en reminder/notifikation, så man husker at tælle deltagerantal. Man kan modtage en mail eller en sms før gudstjenesten. Indtastes en mail eller et mobilnr. her, vil det gælde for alle de gudstjenester, som man noterer. Er det forskellige personer, som skal modtage en notifikation, skal det gøres på et senere tidspunkt. Hvis ikke man ønsker en notifikation, undlader man at gøre noget.

Klik i menuen til venstre på **Gudstjenest./handlinger**

Administration af sognets oplysninger på www.sogn.dk Ikast Sogn

Her er foretaget ændringer for at forbedre understøttelsen af indberetninger til kirketællingsstatistikken. Ved indtastning af gudstjenester og møder og arrangementer er der ændret i de kategorier, der kan vælges. Mest markant er der ved oprettelse af gudstjenester tilføjet kategorier benævnt handlinger, som er "ikke offentlige".

Eksempler på ikke offentlige handlinger er: "Vielse", "Begravelse" og "Dåb". Hvis man ved oprettelse af en gudstjeneste vælger en af disse, vil gudstjenesten ikke være tilgængelig for offentligheden. De offentlige kategorier "handling" vil derimod stadig blive brugt til at føre statistik med.

Det er tanken, at administrations-interface senere vil blive ændret, så der bliver mere fleksibilitet i styringen af kategorier.

Under menu-punktet "Indtast oplysninger" vil det nu være muligt at indskrive en kommentar til indtastede deltagerantal for en gudstjeneste eller et arrangement. Ideen med dette er at kunne kommentere i forholdet

Oplysninger som skal anvendes ved login via www.sogn.dk/admin
Sognekode: 8802 Adgangskode: adgangskode

Kontakt webmaster
webmaster.sogn@ikast.dk

Vejeledninger
[Vejeledning](#)
[Tast gudstjenester](#)
[Tast møder og arrangementer](#)
[Ofte stillede spørgsmål og svar](#)

Notifikationer
Modtag en påmindelse når sidste arrangement eller gudstjeneste nærmer sig.
E-mail:
Indtast e-mail addr. hvor notifikation sendes til.

Modtagere
Der er i øjeblikket ingen modtager af notifikationer

SMS deltagerstatistik
Indtast standard mobilnummer fra hvilket deltagerantal til gudstjenester og arrangementer kan indberettes. (Kan overskrives)
Mobilnr:

Et nyt vindue åbner.

Gudstjenester Ikast Sogn

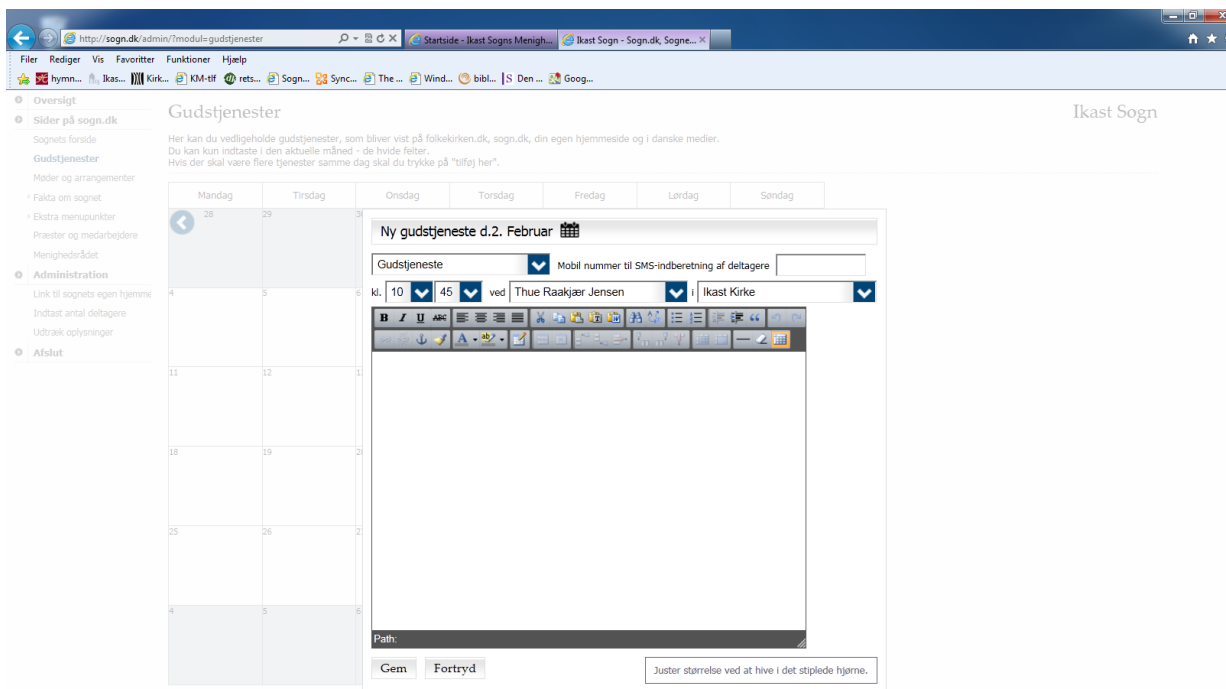
Her kan du vedligeholde gudstjenester, som bliver vist på folkekirken.dk, sogn.dk, din egen hjemmeside og i danske medier. Du kan kun indtaste i den aktuelle måned - de hvide felter. Hvis der skal være flere tjenester samme dag skal du trykke på "tilføj her".

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
28	29	30	31	1. Februar	2	3 (Sexagesima) 10:00 - Gudstjeneste - Ikast Kirke 19:00 - Ligeoms-gudstjeneste - Ikast Kirke 10:00 - Ligeoms-gudstjeneste - Ikast Kirke
4	5	6	7	8	9	10 (Fastelavn) 08:30 - Gudstjeneste - Ikast Østre Kirke 10:00 - Gudstjeneste - Ikast Kirke
11	12	13	14	15	16	17 (1.s.i Fasten) 08:30 - Gudstjeneste - Ikast Østre Kirke 10:00 - Gudstjeneste - Ikast Kirke
18	19	20	21	22	23	24 (2.s.i Fasten) 10:00 - Gudstjeneste - Ikast Kirke 16:00 - Musikgudstjeneste - Ikast Kirke
25	26	27	28	1. Marts	2	3 (3.s.i Fasten) 08:30 - Gudstjeneste - Ikast Østre Kirke 10:00 - Gudstjeneste - Ikast Kirke
4	5	6	7	8	9	10 (Midfaste) 08:30 - Gudstjeneste - Ikast Østre Kirke 10:00 - Gudstjeneste - Ikast Kirke

Der klikkes på den dag, hvor man ønsker at notere gudstjenesten.



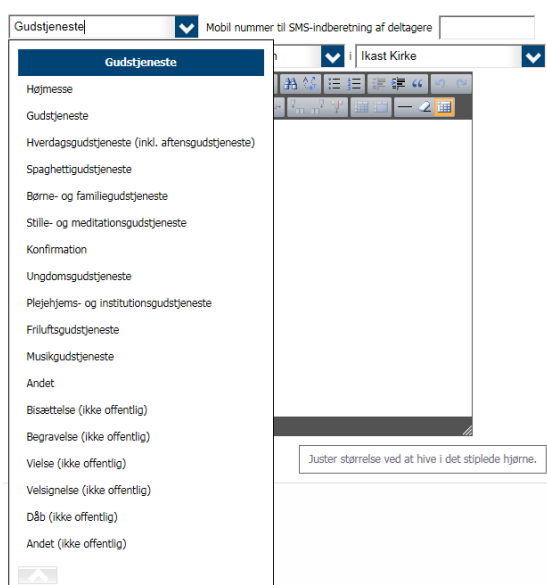
Et nyt vindue åbner:



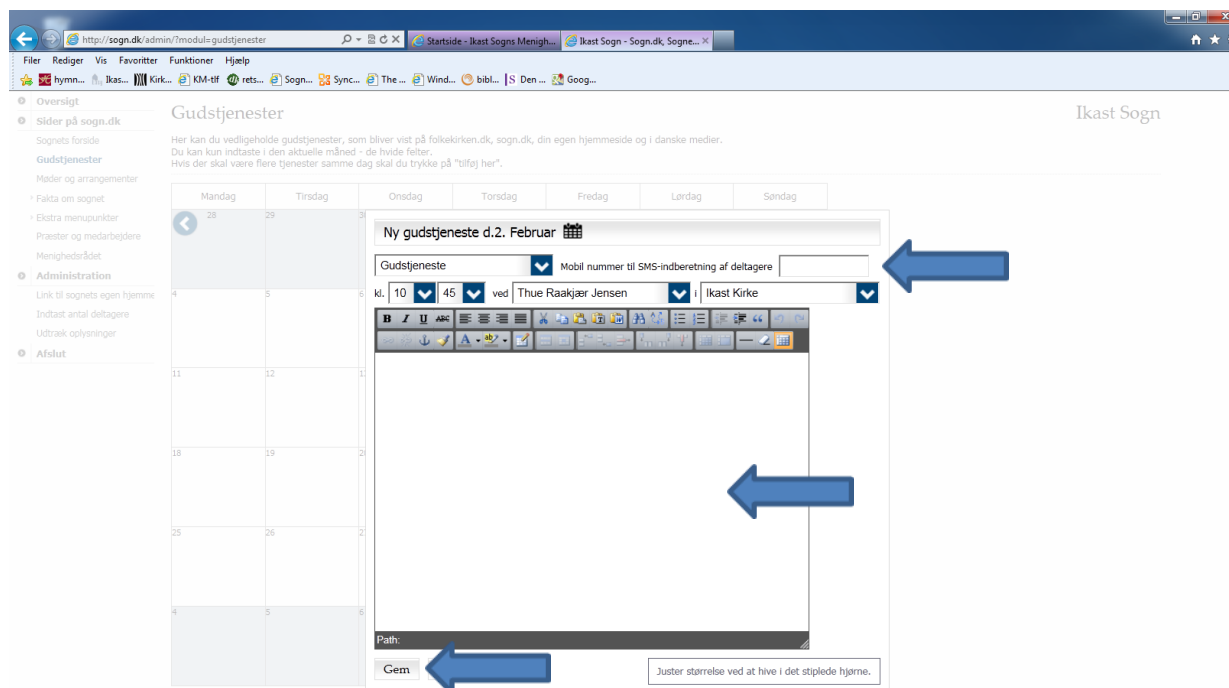
Med pilene vælges:

- hvilken gudstjeneste (f.eks. Højmesse, Gudstjeneste, Hverdagsgudstjeneste)
- tidspunkt
- præst
- kirke

Her er vist mulighederne ved rubrikken Gudstjeneste



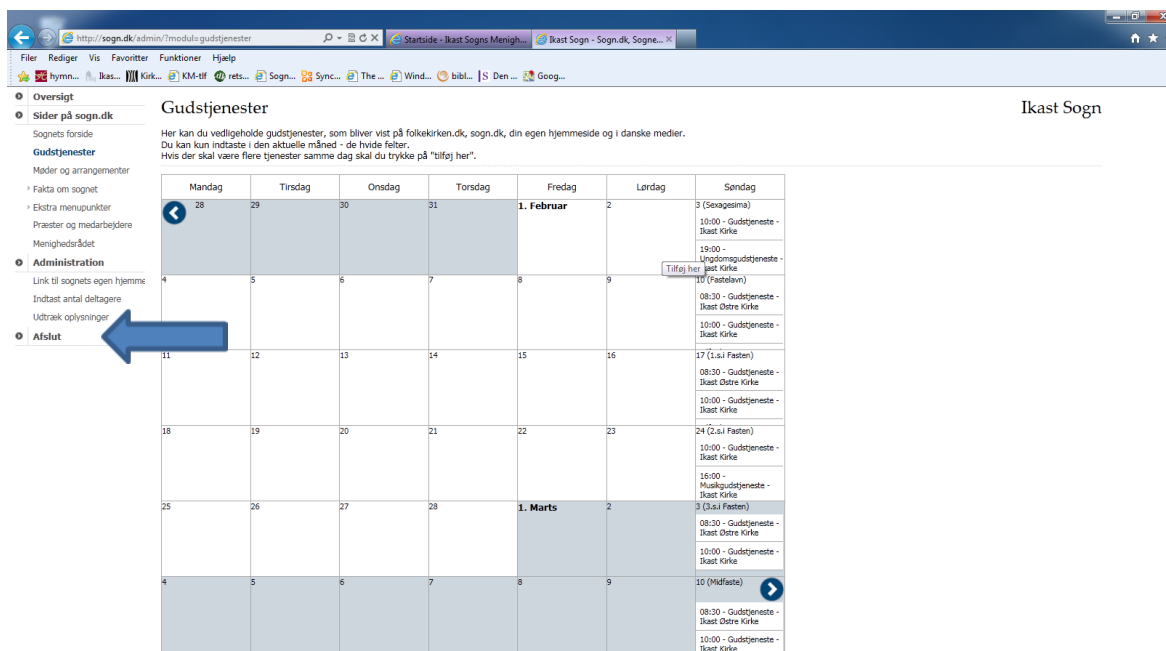
I øverste felt til højre er der mulighed for at notere et mobilnummer, som modtager en sms før denne gudstjeneste, hvis ikke man har valgt notifikationen på den foregående side. Det er valgfrit, om man ønsker en reminder/notifikation eller ikke.



I det store felt kan man fortælle yderligere om gudstjenesten, f.eks. om der er børnepasning, kirkekaffe, eller hvad man nu måtte ønske at oplyse yderligere.

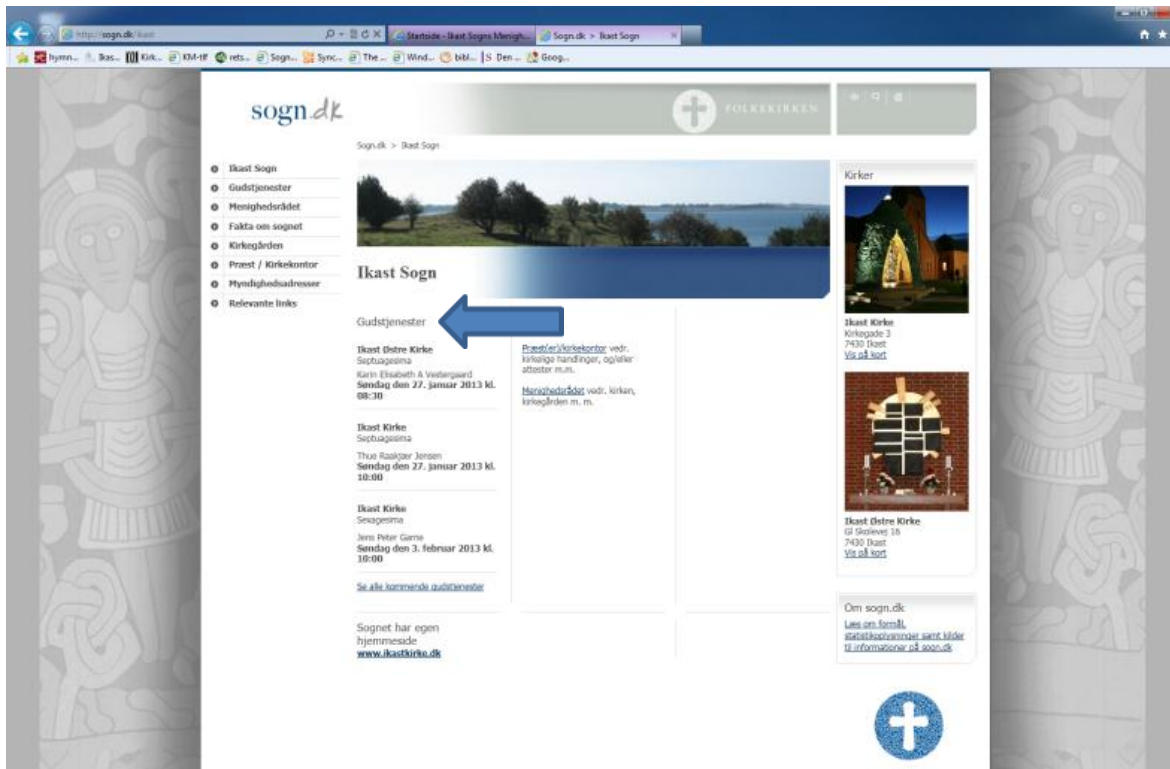
Til slut klikkes på **Gem** – nederst til venstre.

Når man klikker **Gem** – vender systemet tilbage til kalenderen. Her kan man så vælge at notere endnu en gudstjeneste – eller afslutte ved at klikke **Afslut** i menuen nederst til venstre.



Herefter åbnes login-siden; men man kan lukke browseren – eller gå til sogn.dk for at kontrollere de gudstjenester, man har lagt ind.

Gudstjenesten fremgår nu på forsiden af sogn.dk – under Gudstjenester.



Notering af arrangementer og kirkelige handlinger noteres på lignende vis.

Som nævnt ovenfor offentliggøres gudstjenester og arrangementer på sogn.dk – kirkelige handlinger offentliggøres ikke, men kan kun ses på sogn.dk's administratorside.



3. Tælling

SOGN.dk anvendes til at registrere deltagerantal ved gudstjenester, kirkelige handlinger og arrangementer. Er der ved notering valgt et generelt mobilnummer eller noteret et specielt mobilnummer til et bestemt arrangement/kirkelig handling/gudstjeneste, som skal modtage en sms før afviklingen – vil deltagerantallet kunne registreres ved at svare på sms'en efter tjenesten. Registreringen er hermed afsluttet.

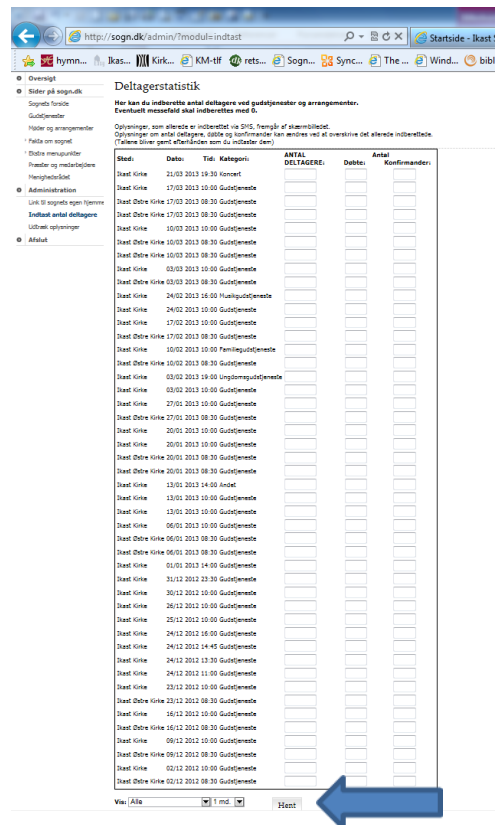
Er der valgt en anden løsning, skal man logge sig ind i **SOGN.dk**'s administratorside gennem DAP eller ved login med sognekode og brugerkode, som anført ovenfor under [1a.](#) eller [1b.](#)

I menuen til venstre klikkes på **Indtast antal deltagere**



Siden, hvor deltagerantallet skal noteres, åbner.

Bem. det kan være en temmelig lang liste.



Nederst på siden kan indstilles – type arrangement samt tidsperiode. Der klikkes **Hent**

Ikast Kirke	24/12 2012 11:00	Gudstjeneste			
Ikast Kirke	23/12 2012 10:00	Gudstjeneste			
Ikast Østre Kirke	23/12 2012 08:30	Gudstjeneste			
Ikast Kirke	16/12 2012 10:00	Gudstjeneste			
Ikast Østre Kirke	16/12 2012 08:30	Gudstjeneste			
Ikast Kirke	09/12 2012 10:00	Gudstjeneste			
Ikast Østre Kirke	09/12 2012 08:30	Gudstjeneste	50		Registreret
Ikast Kirke	02/12 2012 10:00	Gudstjeneste			
Ikast Østre Kirke	02/12 2012 08:30	Gudstjeneste	50		Registreret

Vis: Alle | 1 md |

Deltagerantallet noteres ud for gudstjenesten, handlingen eller arrangementet.

Når man klikker i det næste felt, hvor man vil notere – skriver systemet **Registreret** længst til højre ud for det felt, hvor man lige har skrevet antallet.

Når man er færdig med at notere deltagerne klikkes **Afslut** i menuen til venstre – login-siden åbnes. Browseren kan nu lukkes, og registreringen af deltagerantal er afsluttet.

